

**LICITACIÓN PRIVADA WEB N°:7050001090**

**OBJETO** **ADQUISICION DE MUEBLES PARA 4º PISO EDIFICIO CORPORATE TOWER – TORRE 2**

**PRESUPUESTO OFICIAL**

\$ 10.820.621,99

(PESOS Diez Millones Ochocientos Veinte Mil Seiscientos Veintiuno con 99/100)

**GARANTÍA DE LA OFERTA**

**DEBERA CONFECCIONARSE ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL**

**IMPORTE**

**S 108.206,21** (Pesos Ciento Ocho Mil Doscientos Seis con 21/100)

**APERTURA**

**CONSULTAS**

**DIA**

**15/05/2023**

**EMPRESA PROVINCIAL DE LA ENERGIA DE SANTA FE**

**HORA**

**12:00**

**AREA OBRAS**

**U.T PROYECTOS**

**LUGAR**

**EMPRESA PROVINCIAL DE LA ENERGIA**  
Francisco Miguens 260 - 5º Piso - Puerto de Santa Fe - 3000 Santa Fe

**(0342) 4505800 INT. 1255**

**TODO INTERESADO EN PARTICIPAR DE LA PRESENTE LICITACIÓN, PODRÁ HACERLO DESCARGANDO GRATUITAMENTE EL PLIEGO**

## LICITACION PRIVADA WEB N° 7050001090

### ALCANCE DE SUMINISTRO

Provisión de muebles corporativos para equipar oficinas administrativas de la EPESF, con las cantidades y su correspondiente plazo de entrega, contado a partir de adjudicada la provisión en días corridos:

| ITEM | MATRÍCULA | DESCRIPCION                                   | CANTIDAD |
|------|-----------|-----------------------------------------------|----------|
| 1    | 100833    | <b>SO</b> Silla Operativa tapizado s/especif. | 25       |
| 2    | 100840    | <b>SR</b> Silla Reuniones tapizado s/especif. | 20       |
| 3    | 101451    | <b>EOS</b> Escritorio Operativo Simple en L   | 5        |
| 4    | 101450    | <b>EOSa</b> Escritorio Operativo Simple en L  | 6        |
| 5    | 101452    | <b>EOD</b> Escritorio Operativo Doble         | 3        |
| 6    | 101453    | <b>EOC</b> Escritorio Operativo Cuádruple     | 2        |
| 7    | 100804    | <b>AB</b> Armario Bajo s/especificaciones     | 30       |
| 8    | 100856    | <b>AA</b> Armario Alto s/especificaciones     | 28       |
| 9    | 100820    | <b>MR</b> Mesa Reunión 90cc x90 s/especif.    | 4        |
| 10   | 206427    | <b>CP</b> Cesto Papelero                      | 31       |
| 11   | 100834    | <b>PP</b> Percheros de Pie                    | 15       |
| 12   | 101071    | <b>MD</b> Mobiliario desayunador              | 1        |

### **PLAZO DE ENTREGA: 30 DÍAS**

Las características constructivas según el tipo de mueble se detallan en las Especificaciones Técnicas Particulares. Y deberán ser de similares o iguales características de los existentes a la actualidad en los diferentes pisos de **Sede Central de la EPESF ubicada en Francisco Miques 260 – Torre 2 Corporate Tower Puerto de la Ciudad de Santa Fe**

Cualquier diferencia en las dimensiones propuestas por el oferente, deberán ser claramente especificadas en la propuesta técnica al momento de la Apertura de la compulsa, **reservándose la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe, el derecho a considerar su conveniencia.**

El mobiliario ofrecido deberá estar disponible en fábrica en las cantidades y plazos indicados. **La EPESF, con una antelación de 72 hs., indicará la cantidad de puestos a instalar** en el inmueble conforme su ocupación.

**Al momento de la propuesta (apertura), los oferentes deberán tener armado un modelo idéntico al propuesto para su evaluación por parte de la EPESF (puede ser en domicilio de fábrica).**

Todo el mobiliario debe **ser provisto, armado e instalado en las Oficinas de la Sede Central de la EPESF ubicada en Francisco Miques 260 – Torre 2 Corporate Tower Puerto de la Ciudad de Santa Fe, en el piso que 4 de acuerdo al layout correspondiente.**

# ESPECIFICACIONES TECNICAS

|               |            |                        |
|---------------|------------|------------------------|
| <b>100833</b> | <b>SOE</b> | <b>Silla Operativa</b> |
|---------------|------------|------------------------|

Las sillas que se requieren para complementar la oferta de amoblamiento deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y sistema certificado de gestión de calidad según DIN en ISO 9001, además de ofrecer un diseño moderno, ergonómico y de alta resistencia a las exigencias de trabajo diario (unos intensivo de a 8 hs). Las cantidades a proveer responderán a lo indicado en el Alcance de Suministro correspondiente.

Las sillas referenciadas como **SOE** deberán tener ruedas doble pista, base de poliamida inyectada con refuerzo de fibra de vidrio y cono metálico inserto. Ajuste neumático de variación de altura del asiento, con un rango de 42-56 cm, columna de gas lubricada y autofrenada con bumper para amortiguar el impacto al sentarse cuando la silla está en su posición más baja. Cubierta plástica para la columna de gas en forma de telescopio ubicada verticalmente de mayor a menor diámetro para evitar el ingreso de polvo en la misma.

Asiento ajustable en profundidad con apoyo pélvico de 50 cm ancho y 50 cm profundidad, concha interna en madera multilaminada curvada o polipropileno y externa en polipropileno, con poliéster de alta densidad, 24 kg/m<sup>3</sup> como mínimo, poro cerrado y espesor 60 mm. Tapizado en ecocuero color “negro”.

Respaldo ergonómico de 48 cm de altura mínima y 48 cm de ancho, inyectado en nylon y revestido en tela red mesh negra, con apoyo lumbar regulable.

Las sillas tendrán apoyabrazos en polipropileno de 23 cm de altura.

Color de la estructura Negro RAL 901 1.

Cualquier diferencia en las dimensiones propuestas por el oferente, deberán ser claramente especificadas en la Apertura de la Licitación, reservándose la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe, el derecho a considerar su conveniencia.



**REFERENCIA GRAFICA ORIENTATIVA**

|               |           |                        |
|---------------|-----------|------------------------|
| <b>100840</b> | <b>SR</b> | <b>Silla Reuniones</b> |
|---------------|-----------|------------------------|

Las sillas que se requieren para complementar la oferta de amoblamiento deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y sistema certificado de gestión de calidad según DIN en ISO 9001, además de ofrecer un diseño moderno, ergonómico y de alta resistencia a las exigencias de trabajo diario (unos intensivo de a 8 hs). Las cantidades a proveer responderán a lo indicado en el Alcance de Suministro correspondiente.

Asiento ajustable en profundidad con apoyo pélvico de 50 cm ancho y 50 cm profundidad, concha interna en madera multilaminada curvada o polipropileno y externa en polipropileno, con poliéster de alta densidad, 24 kg/m<sup>3</sup> como mínimo, poro cerrado y espesor 60 mm. Tapizado en ecocuero color “negro”.

Respaldo ergonómico de 48 cm de altura mínima y 48 cm de ancho, inyectado en nylon y revestido en tela red mesh negra, con apoyo lumbar .

Estructura de acero ergonómica.

Medidas orientativas: Altura Total: 90 cm. - Altura del Piso al Asiento: 49 cm - Ancho Total: 55 cm



**REFERENCIA GRAFICA ORIENTATIVA**

|               |            |                                  |
|---------------|------------|----------------------------------|
| <b>101451</b> | <b>EOS</b> | <b>Escritorio Operativo en L</b> |
|---------------|------------|----------------------------------|

Compuesto por un plano de trabajo, patas metálicas y cajonera extendida con espacio de guardado.

Plano de Trabajo: De 160 x 60 cm en aglomerado melamínico Gris Ceniza en ambas caras, en 25mm de espesor y tapacantos vistos en PVC de 2mm de espesor del mismo color que la melamina.

Cada plano contará con dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles en cada uno de sus laterales con terminación en esmalte horneable color, y refuerzo longitudinal para evitar el pandeo del mismo.

Los puestos y las cajoneras extendidas se sostendrán por patas metálicas de chapa de acero laminado plegado para darle estructura y rigidez a cada puesto individual. Las patas estarán unidas entre sí, generando un conjunto uniforme y estable. Se apoyarán sobre un regatón , regulable en altura. Terminación en esmalte Horneable color.

La cantidad y tipo de patas dependerá de la configuración del puesto (si es un puesto simple o dos o más puestos integrados como islas).

Incluirá una bandeja pasacables inferior ubicado debajo de la tapa con soporte para prolongador eléctrico multitoma para facilitar la continuidad del sistema de cableado en todos los puestos. Todo en terminación con esmalte horneable micro-texturado de color igual a la melamina.

Altura de puestos: 75cm.

Cajonera extendida: De 135 x 45 x 56(h) cm. Cada puesto contará con una cajonera fija con espacio de guardado que se posiciona por debajo de los planos de trabajo, apoyando el plano sobre patas metálicas de las mismas características que las antes descriptas y luego estas sobre el cielo de la cajonera extendida.

Construidas en aglomerado melamínico Gris Ceniza de 25mm para piso y cielo, 18mm para laterales y frentes de cajón, 12mm para fondo de cajonera. Tapacantos PVC 2mm de espesor para cielo y piso 1mm para cajones y el resto en 0,50mm, todo del mismo color que la melamina. Cajonera interior de 45cm de frente, el resto para espacio de guardado. 3 cajones, con cerradura colectiva mediante falleba. Los frentes de cajón deben contar con amortiguador de silicona embutido para evitar el golpe de los mismos al cerrarse. Interior de cajones metálicos en acero laminado y con terminación en esmalte horneable símil al de la melamina (Gris Ceniza). Manija metálica embutida al ras del frente de cada cajón. La cajonera se apoya sobre regatones regulables en altura.

Poseerá dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles (uno en piso y otro en cielo) con terminación en esmalte horneable.

#### REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA EOS





|               |             |                                  |
|---------------|-------------|----------------------------------|
| <b>101450</b> | <b>EOSa</b> | <b>Escritorio Operativo en L</b> |
|---------------|-------------|----------------------------------|

Compuesto por un plano de trabajo, patas metálicas y cajonera extendida con espacio de guardado.

Plano de Trabajo: De 160 x 60 cm en aglomerado melamínico Gris Ceniza en ambas caras, en 25mm de espesor y tapacantos vistos en PVC de 2mm de espesor del mismo color que la melamina.

Cada plano contará con dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles en cada uno de sus laterales con terminación en esmalte horneable color, y refuerzo longitudinal para evitar el pandeo del mismo.

Los puestos y las cajoneras extendidas se sostendrán por patas metálicas de chapa de acero laminado plegado para darle estructura y rigidez a cada puesto individual. Las patas estarán unidas entre sí, generando un conjunto uniforme y estable. Se apoyarán sobre un regatón , regulable en altura. Terminación en esmalte Horneable color.

La cantidad y tipo de patas dependerá de la configuración del puesto (si es un puesto simple o dos o más puestos integrados como islas).

Incluirá una bandeja pasacables inferior ubicado debajo de la tapa con soporte para prolongador eléctrico multitoma para facilitar la continuidad del sistema de cableado en todos los puestos. Todo en terminación con esmalte horneable micro-texturado de color igual a la melamina.

Altura de puestos: 75cm.

Cajonera Extendida: De 135 x 45 x 56(h) cm. Cada puesto contará con una cajonera fija con espacio de guardado que se posiciona por debajo de los planos de trabajo, apoyando el plano sobre patas metálicas de las mismas características que las antes descritas y luego estas sobre el cielo de la cajonera extendida.

Construidas en aglomerado melamínico Gris Ceniza de 25mm para piso y cielo, 18mm para laterales y frentes de cajón, 12mm para fondo de cajonera. Tapacantos PVC 2mm de espesor para cielo y piso 1mm para cajones y el resto en 0,50mm, todo del mismo color que la melamina. Cajonera interior de 45cm de frente, el resto para espacio de guardado. 3 cajones, con cerradura colectiva mediante falleba. Los frentes de cajón deben contar con amortiguador de silicona embutido para evitar el golpe de los mismos al cerrarse. Interior de cajones metálicos en acero laminado y con terminación en esmalte horneable símil al de la melamina (Gris Ceniza). Manija metálica embutida al ras del frente de cada cajón. La cajonera se apoya sobre regatones regulables en altura.

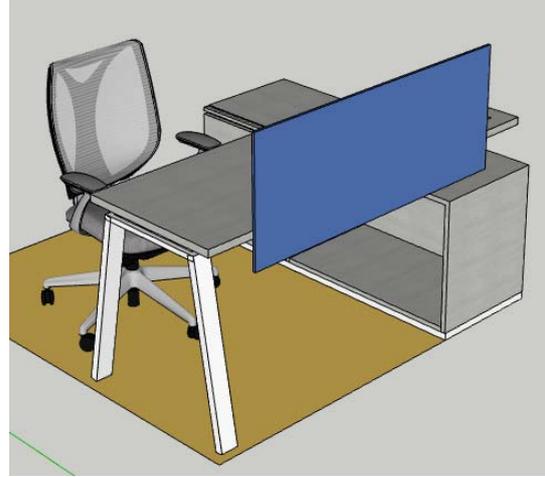
Poseerá dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles (uno en piso y otro en cielo) con terminación en esmalte horneable.

Paneles Divisorios: Cada configuración de Puesto Operativo enfrentado dispondrá de un panel suspendido en el medio (un panel cada dos puestos operativo) que incluye sus respectivas ménsulas o escuadras metálicas para sujetarlo a los puestos.

Medidas: 110 cm de largo y 50 cm de altura, sobresaliendo por encima de los puestos de trabajo unos 35cm para darle al puesto de 110cm con panel colocado.

Construidos en aglomerado melamínico de 18mm de espesor en color de melamina (Azul) y tapacantos visto en PVC de 2mm de espesor color Gris Ceniza.

Cuentan con un sistema de ranuras plásticas en color ceniza que permiten la colocación de accesorios.



REF  
ERE  
NCIA  
GRÁ  
FICA  
ORIE  
NTA  
TIVA  
-  
EOS  
a

|               |            |                                        |
|---------------|------------|----------------------------------------|
| <b>101452</b> | <b>EOD</b> | <b>Escritorio Operativo doble en L</b> |
|---------------|------------|----------------------------------------|

Compuesto por un plano de trabajo, patas metálicas y cajonera extendida con espacio de guardado. Podrán estar enfrentados o alineados de acuerdo al requerimiento del layout.

Plano de Trabajo: De 160 x 60 cm en aglomerado melamínico Gris Ceniza en ambas caras, en 25mm de espesor y tapacantos vistos en PVC de 2mm de espesor del mismo color que la melamina. Cada plano contará con dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles en cada uno de sus laterales con terminación en esmalte horneable color, y refuerzo longitudinal para evitar el pandeo del mismo.

Los puestos y las cajoneras extendidas se sostendrán por patas metálicas de chapa de acero laminado plegado para darle estructura y rigidez a cada puesto individual. Las patas estarán unidas entre sí, generando un conjunto uniforme y estable. Se apoyarán sobre un regatón , regulable en altura. Terminación en esmalte Horneable color.

Incluirá una bandeja pasacables inferior ubicado debajo de la tapa con soporte para prolongador eléctrico multitoma para facilitar la continuidad del sistema de cableado en todos los puestos. Todo en terminación con esmalte horneable microtexturado de color igual a la melamina.

Altura de puestos: 75cm.

Cajonera Extendida: Cada puesto contará con una cajonera fija con espacio de guardado que se posiciona por debajo de los planos de trabajo, apoyando el plano sobre patas metálicas de las mismas características que las antes descriptas y luego estas sobre el cielo de la cajonera extendida. Será de 130 x 45 x 56(h) cm.

\* en caso que por cuestiones de espacio el layout lo requiera será de 110x45x56 (h) cm.

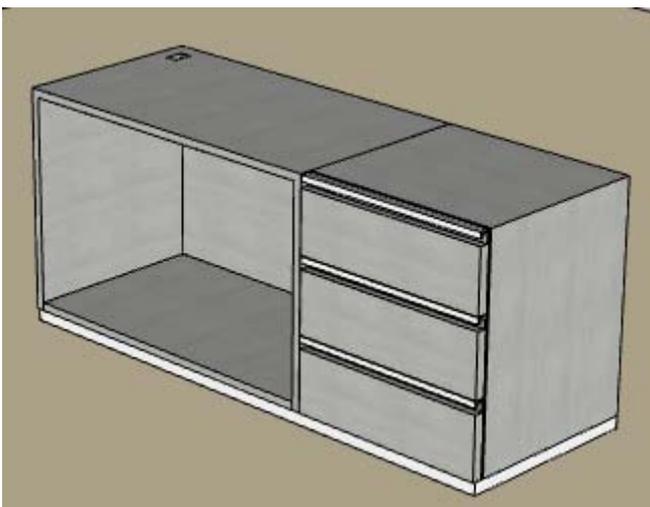
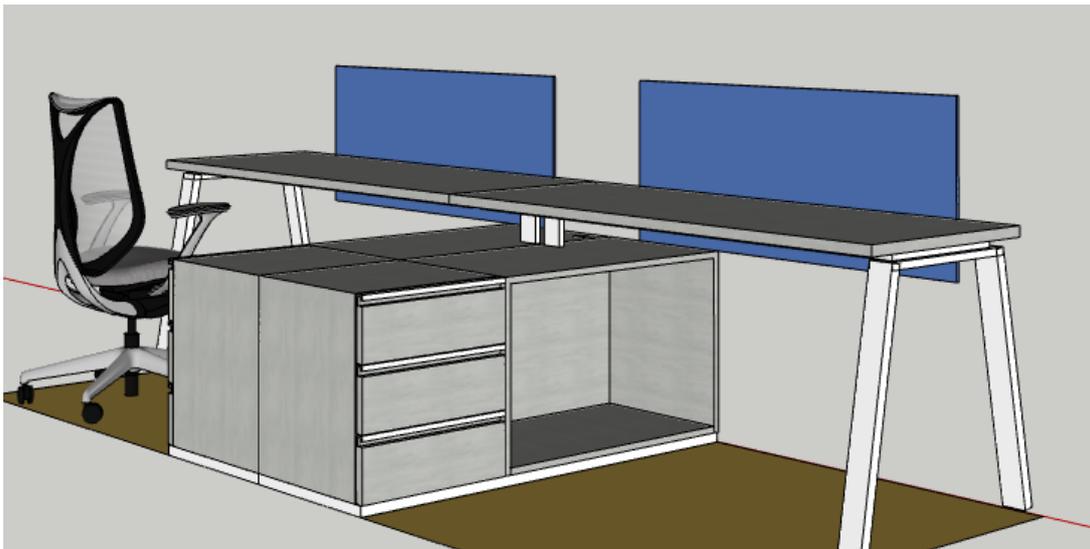
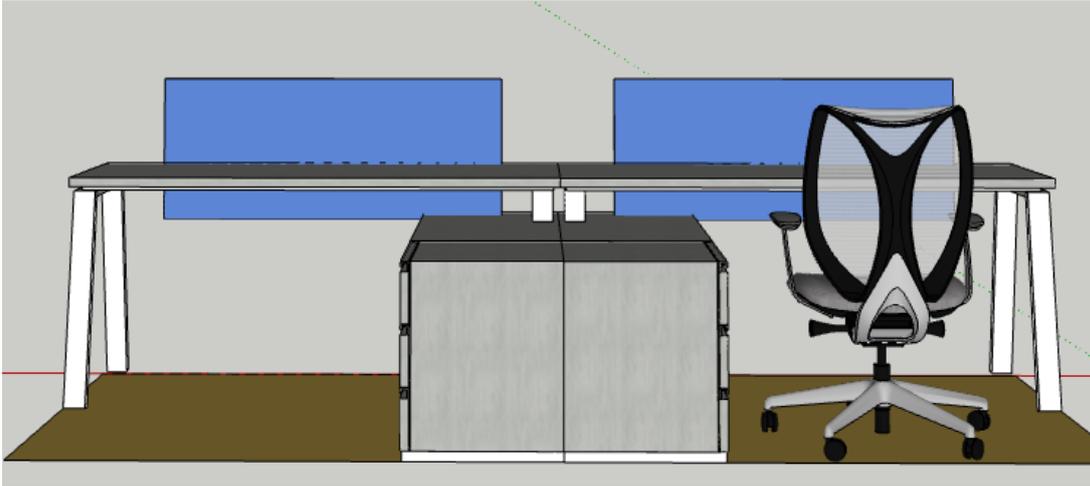
Construidas en aglomerado melamínico Gris Ceniza de 25mm para piso y cielo, 18mm para laterales y frentes de cajón, 12mm para fondo de cajonera. Tapacantos PVC 2mm de espesor para cielo y piso 1mm para cajones y el resto en 0,50mm, todo del mismo color que la melamina. Cajonera interior de 45cm de frente, el resto para espacio de guardado. 3 cajones, con cerradura colectiva mediante falleba. Los frentes de cajón deben contar con amortiguador de silicona embutido para evitar el golpe de los mismos al cerrarse. Interior de cajones metálicos en acero laminado y con terminación en esmalte horneable similar al de la melamina (Gris Ceniza). Manija metálica embutida al ras del frente de cada cajón. La cajonera se apoya sobre regatones regulables en altura. Poseerá dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles (uno en piso y otro en cielo) con terminación en esmalte horneable.

Paneles Divisorios: Cada configuración de Puesto Operativo enfrentado dispondrá de un panel suspendido en el medio (un panel cada dos puestos operativo) que incluye sus respectivas ménsulas o escuadras metálicas para sujetarlo a los puestos. Medidas: 110 cm de largo y 50 cm de altura, sobresaliendo por encima de los puestos de trabajo unos 35cm para darle al puesto de 110cm con panel colocado. Construidos en aglomerado melamínico de 18mm de espesor en color de melamina a Azul y tapacantos visto en PVC de 2mm de espesor color Gris Ceniza.

Contará con un sistema de ranuras que permitan la colocación de accesorios.

Cualquier diferencia en las dimensiones propuestas por el oferente, deberán ser claramente especificadas en la Apertura de la Licitación, reservándose la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe, el derecho a considerar su conveniencia.

**REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - EOD**



|               |            |                                            |
|---------------|------------|--------------------------------------------|
| <b>101453</b> | <b>EOC</b> | <b>Escritorio Operativo Cuadruple en L</b> |
|---------------|------------|--------------------------------------------|

Compuesto por un plano de trabajo, patas metálicas y cajonera extendida con espacio de guardado.

Plano de Trabajo: De 160 x 60 cm en aglomerado melamínico Gris Ceniza en ambas caras, en 25mm de espesor y tapacantos vistos en PVC de 2mm de espesor del mismo color que la melamina.

Cada plano contará con dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles en cada uno de sus laterales con terminación en esmalte horneable color, y refuerzo longitudinal para evitar el pandeo del mismo.

Los puestos y las cajoneras extendidas se sostendrán por patas metálicas de chapa de acero laminado plegado para darle estructura y rigidez a cada puesto individual. Las patas estarán unidas entre sí, generando un conjunto uniforme y estable. Se apoyarán sobre un regatón, regulable en altura. Terminación en esmalte Horneable color.

Incluirá una bandeja pasacables inferior ubicado debajo de la tapa con soporte para prolongador eléctrico multitoma para facilitar la continuidad del sistema de cableado en todos los puestos. Todo en terminación con esmalte horneable microtexturado de color igual a la melamina.

Altura de puestos: 75cm.

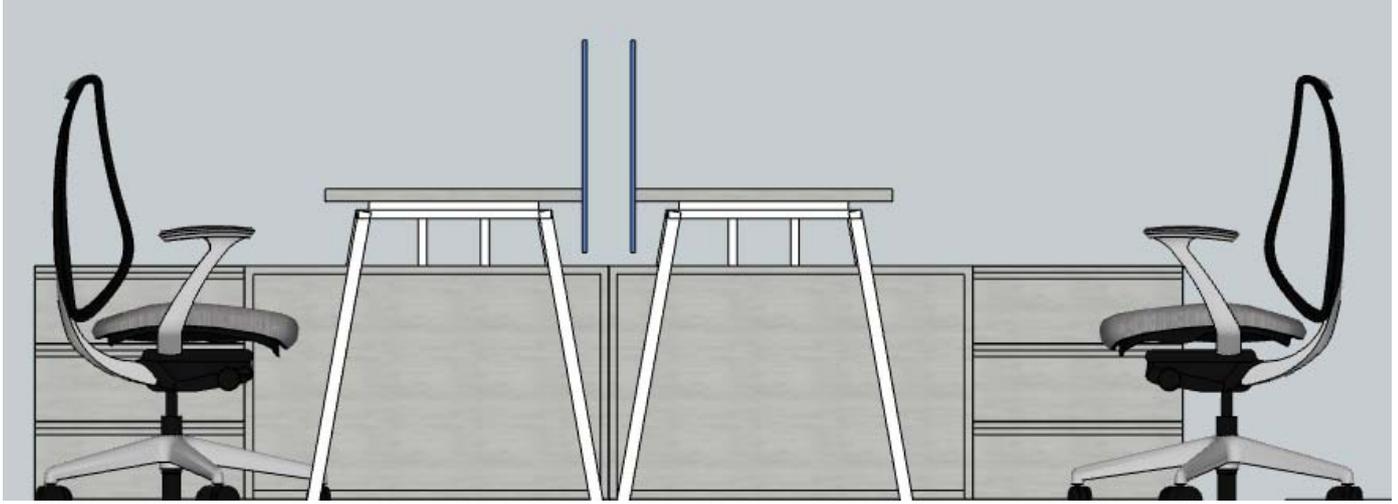
Cajonera Extendida: Cada puesto contará con una cajonera fija con espacio de guardado que se posicionará por debajo de los planos de trabajo, apoyando el plano sobre patas metálicas de las mismas características que las antes descritas y luego estas sobre el cielo de la cajonera extendida. Será de 110 x 45 x 56(h) cm. \* (en caso que por cuestiones de espacio el layout lo requiera será de 110x45x56 (h) cm.)

Construidas en aglomerado melamínico Gris Ceniza de 25mm para piso y cielo, 18mm para laterales y frentes de cajón, 12mm para fondo de cajonera. Tapacantos PVC 2mm de espesor para cielo y piso 1mm para cajones y el resto en 0,50mm, todo del mismo color que la melamina. Cajonera interior de 45cm de frente, el resto para espacio de guardado. 3 cajones, con cerradura colectiva mediante falleba. Los frentes de cajón deben contar con amortiguador de silicona embutido para evitar el golpe de los mismos al cerrarse. Interior de cajones metálicos en acero laminado y con terminación en esmalte horneable similar al de la melamina (Gris Ceniza). Manija metálica embutida al ras del frente de cada cajón. La cajonera se apoya sobre regatones regulables en altura.

Poseerá dos pasacables metálicos rectangulares rebatibles (uno en piso y otro en cielo) con terminación en esmalte horneable.

Paneles divisorios: Cada configuración de Puesto Operativo enfrentado dispondrá de un panel suspendido en el medio (un panel cada dos puestos operativo) que incluye sus respectivas ménsulas o escuadras metálicas para sujetarlo a los puestos. Medidas: 110 cm de largo y 50 cm de altura, sobresaliendo por encima de los puestos de trabajo unos 35cm para darle al puesto de 110cm con panel colocado.

Construidos en aglomerado melamínico de 18mm de espesor en color de melamina a Azul y tapacantos visto en PVC de 2mm de espesor color Gris Ceniza. Contarán con un sistema de ranuras que permitan la colocación de accesorios.



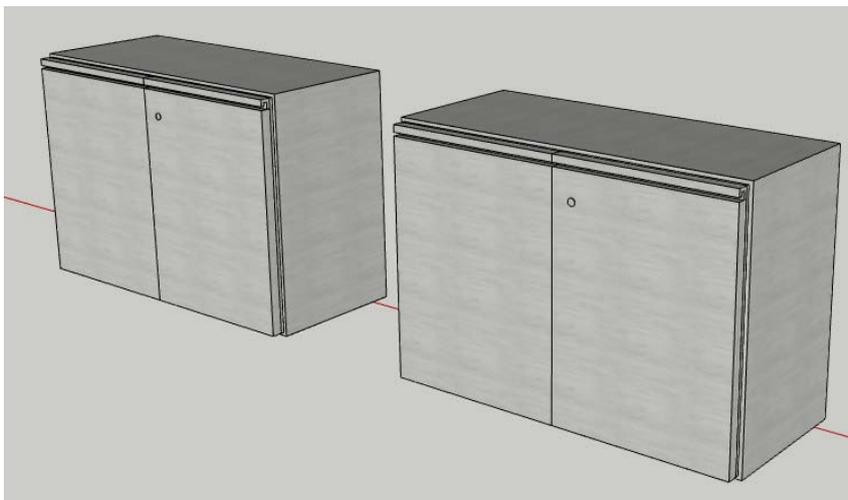
REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - EOC

|               |           |                     |
|---------------|-----------|---------------------|
| <b>100804</b> | <b>AB</b> | <b>Armario Bajo</b> |
|---------------|-----------|---------------------|

El presente mueble de guardado será de las siguientes dimensiones:  
Frente: 90 cm, Profundidad: 45 cm, Altura: 72cm. Tolerancia dimensional 2cm.

El gabinete estará realizado en aglomerado melamínico color Gris Ceniza  
Los espesores será: top y piso en 25mm , laterales y puertas en 18mm, fondo en 12mm.  
El gabinete deberá ser apto para recibir si fuese necesario un sistema para carpetas colgantes.  
Cantos vistos: top y piso PVC 2mm, puertas en PVC 1mm y 0,50mm el resto de las piezas, en similar color que la melamina.  
Manija: embutida al ras del frente de cada cajón, realizada en metal laminado en terminación con esmalte horneable color.  
Un estante metálico móvil, reforzado mediante estampado en terminación en esmalte horneable igual a la melamina (Gris Ceniza).  
Apoyo sobre 4 regatones regulables en altura, carenados en acero laminado. Bisagras de caja Ø35mm para madera puertas enrasadas.  
Topes o amortiguadores embutidos de silicona para puertas. Cerradura con llave en una de sus puertas y traba en la restante.

**REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - AB**



|               |           |                     |
|---------------|-----------|---------------------|
| <b>100856</b> | <b>AA</b> | <b>Armario Alto</b> |
|---------------|-----------|---------------------|

El presente mueble de guardado será de las siguientes dimensiones:

Frente: 90 cm, Profundidad: 45 cm, Altura: 130 cm. Tolerancia dimensional 2cm.

El gabinete estará realizado en aglomerado melamínico color Gris Ceniza

Los espesores será: top y piso en 25mm, laterales y puertas en 18mm, fondo en 12mm.

El gabinete deberá ser apto para recibir si fuese necesario un sistema para carpetas colgantes.

Cantos vistos: top y piso PVC 2mm, puertas en PVC 1mm y 0,50mm el resto de las piezas, en similar color que la melamina.

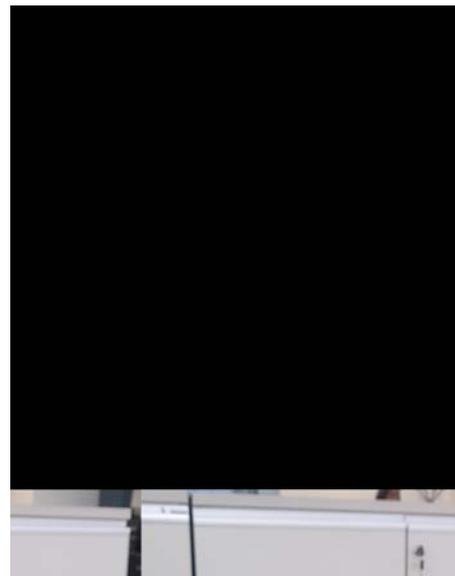
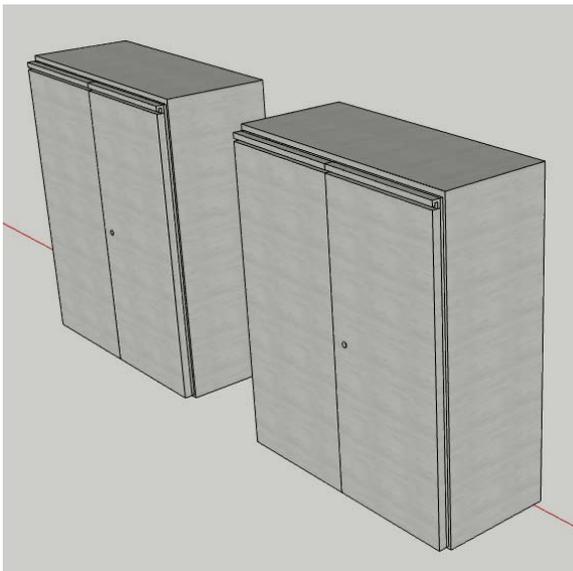
Manija: embutida al ras del frente de cada cajón, realizada en metal laminado en terminación con esmalte horneable color.

Un estante metálico móvil, reforzado mediante estampado en terminación en esmalte horneable igual a la melamina (Gris Ceniza).

Apoyo sobre 4 regatones regulables en altura, carenados en acero laminado. Bisagras de caja Ø35mm para madera puertas enrasadas.

Topes o amortiguadores embutidos de silicona para puertas. Cerradura con llave en una de sus puertas y traba en la restante.

#### REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - AA



|               |           |                     |
|---------------|-----------|---------------------|
| <b>100820</b> | <b>MR</b> | <b>Mesa reunión</b> |
|---------------|-----------|---------------------|

Planos de trabajo construidos en aglomerado melamínico 25mm de espesor Gris Ceniza en ambas caras, en tapacantos vistos en PVC de 2mm de espesor del mismo color que la melamina. La mesa se soportará por 4 patas metálicas metálicas de chapa de acero laminado plegado para darle estructura y rigidez. Las patas estarán unidas entre sí, generando un conjunto uniforme y estable.

Se apoyarán sobre un regatón, regulable en altura. Terminación en esmalte Horneable color. Las medidas serán de 90x90x75 cm , con una tolerancia dimensional de 2 cm.

**REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - MR**



|               |           |                         |
|---------------|-----------|-------------------------|
| <b>206427</b> | <b>CP</b> | <b>CESTO DE PAPELES</b> |
|---------------|-----------|-------------------------|

Se proveerán cestos papeleros redondos de 26 cm de diámetro, y 33 cm de altura construidos en chapa, color negro barnizado a fuego, y aro de PVC color negro.  
Se presentarán catálogo para su aprobación, con antelación a su adquisición.



REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - CP

|                |           |                        |
|----------------|-----------|------------------------|
| <b>1008734</b> | <b>PP</b> | <b>PERCHERO DE PIE</b> |
|----------------|-----------|------------------------|

Estructura de acero color negro barnizado a fuego, de 180 cm de altura. Tres perchas dobles en polímero negro.

Se presentarán catálogo para su aprobación, con antelación a su adquisición.

**REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA - PP**



|  |           |                               |
|--|-----------|-------------------------------|
|  | <b>MD</b> | <b>Mobiliario Desayunador</b> |
|--|-----------|-------------------------------|

El presente mueble de guardado será colado en el Desayunador N°1 ubicado en sector nor-oeste debiendo tener las siguientes dimensiones:

Superior: Frente: 1,60 m, Profundidad: 0,45 m, Altura: 0,90 m. Tolerancia dimensional 2cm.

Inferior: Frente: 1,60 m, Profundidad: 0,45 m, Altura: 0,40 m. Tolerancia dimensional 2cm.

Los gabinetes estarán realizados en aglomerado melamínico color Gris Ceniza

Los espesores será: top y piso en 25mm , laterales y puertas en 18mm, fondo en 12mm.

Cantos vistos: top y piso PVC 2mm, puertas en PVC 1mm y 0,50mm el resto de las piezas, en similar color que la melamina.

Manija: embutida al ras del frente de cada cajón/puerta, realizada en metal laminado en terminación con esmalte horneable color.

El apoyo del gabinete inferior será sobre 4 regatones regulables en altura, carenados en acero laminado. Bisagras de caja Ø35mm para madera puertas enrasadas. La Cajonera interior de 0,60m de frente, el resto para espacio de guardado con dos puertas. Los frentes de cajón deben contar con amortiguador de silicona embutido para evitar el golpe de los mismos al cerrarse. Interior de cajones metálicos en acero laminado y con terminación en esmalte horneable símil al de la melamina (Gris Ceniza). Manija metálica embutida al ras del frente de cada cajón.

#### REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA – MD



|  |           |                               |
|--|-----------|-------------------------------|
|  | <b>MD</b> | <b>Mobiliario Desayunador</b> |
|--|-----------|-------------------------------|

El presente mueble de guardado será colado en el Desayunador N°1 ubicado en sector nor-oeste debiendo tener las siguientes dimensiones:

Superior: Frente: 1,60 m, Profundidad: 0,45 m, Altura: 0,90 m. Tolerancia dimensional 2cm.

Inferior: Frente: 1,60 m, Profundidad: 0,45 m, Altura: 0,40 m. Tolerancia dimensional 2cm.

Los gabinetes estarán realizados en aglomerado melamínico color Gris Ceniza

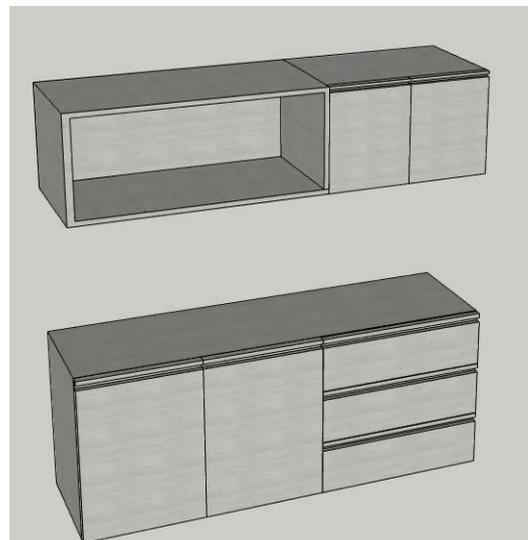
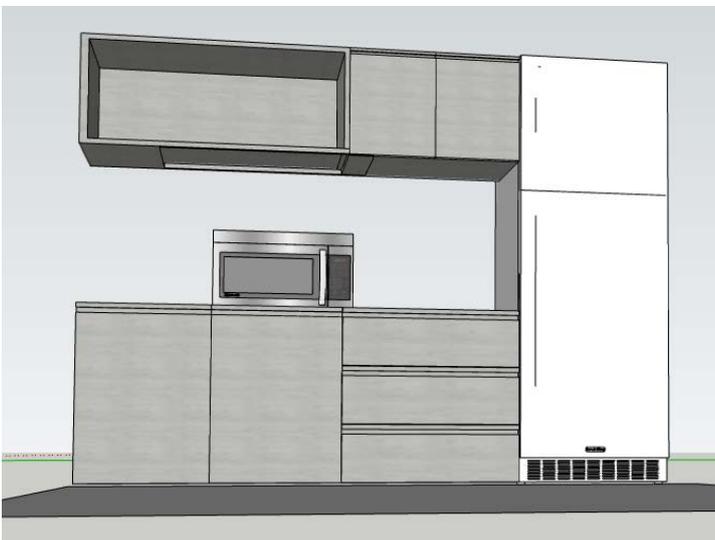
Los espesores será: top y piso en 25mm , laterales y puertas en 18mm, fondo en 12mm.

Cantos vistos: top y piso PVC 2mm, puertas en PVC 1mm y 0,50mm el resto de las piezas, en similar color que la melamina.

Manija: embutida al ras del frente de cada cajón/puerta, realizada en metal laminado en terminación con esmalte horneable color.

El apoyo del gabinete inferior será sobre 4 regatones regulables en altura, carenados en acero laminado. Bisagras de caja Ø35mm para madera puertas enrasadas. La Cajonera interior de 0,60m de frente, el resto para espacio de guardado con dos puertas. Los frentes de cajón deben contar con amortiguador de silicona embutido para evitar el golpe de los mismos al cerrarse. Interior de cajones metálicos en acero laminado y con terminación en esmalte horneable símil al de la melamina (Gris Ceniza). Manija metálica embutida al ras del frente de cada cajón.

#### REFERENCIA GRÁFICA ORIENTATIVA – MD



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

### PARA CONTRATOS DE PROVISIÓN EN PESOS (\$)

#### CAPÍTULO I

##### CONCEPTOS GENERALES

**Artículo 1º - OBJETO DEL PLIEGO:** El presente Pliego establece las bases y condiciones generales a que se ajustará la Licitación, respecto de la oferta, adjudicación, contratación, ejecución, recepción e inspección del suministro de materiales y/o equipos, cuyo detalle, como así también las bases y condiciones complementarias y especificaciones técnicas, se indican por separado.

**Artículo 2º - DENOMINACIÓN:** A los efectos de la aplicación de este Pliego y todo otro documento contractual se entenderá por:

**Adjudicatario:** Al oferente a quien la EPESF decide comunicar que su oferta ha sido seleccionada para su contratación.

**Contratista:** Al adjudicatario con quien la EPESF contrata la ejecución de una obra o la prestación de un servicio.

**EPESF:** A la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe.

**Oferente:** Al interesado que presenta oferta en alguno de los procedimientos para selección de proveedores o contratistas.

**Oferta:** Conjunto de documentos, requisitos y propuestas, presentados por el oferente.

**Pliegos:** Son las distintas piezas o legajos en que se agrupan las Condiciones Generales, Complementarias, Particulares y Técnicas, planos de conjunto, planos de detalle y demás datos y estipulaciones que, en su conjunto, constituyen los documentos o bases de la licitación.

**Preadjudicatario:** Al oferente que resulte preseleccionado en el estudio de propuestas, con el criterio de oferta más conveniente en el proceso de selección, previo a la perfección del contrato.

**Propuesta:** Presupuesto o precio y condiciones de los materiales ofrecidos.

**Proveedor:** Al adjudicatario a quien la EPESF contrata la provisión de un bien.

**Representante Legal:** A la persona designada con poder acreditado, por el oferente, adjudicatario, contratista o proveedor para resolver cuestiones vinculadas a la oferta o el contrato, según corresponda.

**Artículo 3º - REGISTRO DE PROVEEDORES:** A los efectos de la presentación de las ofertas es requisito estar inscripto en el Registro Único de Proveedores de la EPESF, cumplimentando la reglamentación establecida a tal efecto.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, se aceptarán ofertas de oferentes que no cumplan con esta exigencia, a condición que la inscripción sea cumplimentada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores al Acto de apertura de la Licitación.

En caso del procedimiento de Licitación Privada, sólo se realizarán invitaciones a cotizar a aquellos Proveedores que se hallen inscriptos en el Registro y al correo electrónico declarado como domicilio electrónico, con la sola excepción de que se trate de provisiones que requieran solicitar ofertas a firmas no inscriptas por no disponerse de proveedores para el rubro que se procura contratar. En este último caso, rige igualmente la obligación de cumplimentar la inscripción dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores al Acto de apertura de la Licitación.

No obstante, se deberán considerar y evaluar las ofertas presentadas por quienes hayan tomado conocimiento del procedimiento y entiendan estar en condiciones de participar del mismo, aun cuando no hayan sido invitados.

El sector administrativo de la EPESF interviniente a continuación del Acto de apertura, deberá dejar constancia expresa sobre la vigencia de la inscripción en el Registro Único de Proveedores de la EPESF de los oferentes, en forma previa al estudio de las ofertas.

Los oferentes deberán constituir un domicilio electrónico mediante declaración jurada en el Registro Único de Proveedores a los efectos de efectivizar las notificaciones electrónicas pertinentes.

**Artículo 4º - PLAZOS:** Salvo que se establezca expresamente lo contrario, todos los plazos establecidos en el presente Pliego, serán computados en días corridos.

**Artículo 5º - ORDEN DE PRELACIÓN:** En caso de discrepancia entre los documentos del legajo del llamado a Licitación, se establece el siguiente orden de prelación:

1º) Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales.

2º) Descripciones, Normas, Especificaciones Técnicas y Planos de detalle.

3º) El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

4º) Alcance del Suministro.

5º) Régimen de Contrataciones de la Empresa Provincial de la Energía (Resolución EPESF N° 527/19 o la que la sustituya o complemente).

6º) Ley N° 12.510 "Ley de Administración, Eficiencia y Control del Estado", sus Decretos Reglamentarios y modificatorias.

**Artículo 6º - PLIEGO LICITATORIO:** Quienes deseen concurrir podrán acceder gratuitamente al Pliego y demás documentos anexos, los que son publicados a tal efecto en la página Web Oficial de la EPESF. En estos casos, los Pliegos y demás documentos anexos serán públicos y estarán disponibles en todo momento.

Respecto de las Licitaciones Privadas, los legajos serán además remitidos gratuitamente a los respectivos invitados a través de correo electrónico declarado por los mismos en el Registro Único de Proveedores de la EPESF.

**Artículo 7º - CONSULTAS Y ACLARACIONES:** En ningún caso se podrá alegar desconocimiento o interpretación errónea de las disposiciones que constituyen el legajo formado con motivo de la Licitación.

Las dudas que pudieran originarse por parte de los interesados en formular propuestas, deberán plantearse solicitando concretamente las aclaraciones que estimen necesarias, mediante la utilización de casilla electrónica habilitada a esos fines en la Web Oficial de la EPESF, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles de la fecha fijada para la apertura de las propuestas.

Las respuestas a las consultas serán publicadas en el Portal Web Oficial de la EPESF, en la sección a consignarse en cada caso, a los fines de posibilitar su acceso a la totalidad de eventuales oferentes con una antelación no menor a los dos (2) días hábiles de la fecha fijada para la apertura de las propuestas.

Con posterioridad a la adjudicación, todo tipo de consulta por parte del Proveedor no implicará bajo ningún concepto prorrogar el plazo de entrega convenido.

## CAPÍTULO II

### DE LOS REQUISITOS Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

**Artículo 8º - LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN:** Las ofertas deberán ser presentadas en el lugar que se indique en el aviso de Licitación en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijados para el Acto de apertura.

Cuando con posterioridad al llamado a Licitación se declare feriado o se acuerde asueto, el Acto tendrá lugar el siguiente día hábil, en el mismo lugar y a la misma hora.

No serán tenidas en cuenta aquellas ofertas que lleguen por Correo o cualquier otro medio con posterioridad al Acto de apertura aun cuando se justifique con el matasellos u otro elemento haber sido despachadas oportunamente.

**Artículo 9º - PRESENTACIÓN:** Para presentarse a una Licitación y para que sea válida su concurrencia, el oferente deberá depositar por sí o por interpusita persona, en la oficina donde aquella deba verificarse, hasta el día y hora establecidos para el respectivo Acto, en sobre cerrado a denominarse Sobre Presentación, todos los documentos que se detallan en el artículo siguiente. La presentación podrá hacerse también por correo postal, sin responsabilidad alguna para la EPESF por demora o extravío.

En ningún caso el Sobre Presentación tendrá membrete ni inscripción alguna que identifique al oferente y llevará como única leyenda, la siguiente:

Licitación [Privada o Pública, según corresponda] N° [número de la Licitación] a verificarse el día [día de apertura del acto] del mes [mes de apertura del acto], de [año de apertura del acto], a las [hora de apertura del acto]hs. en la EMPRESA PROVINCIAL DE LA ENERGIA, calle [nombre de la calle de la oficina donde se realizará el acto de apertura], N° [número del domicilio], [localidad].

El Sobre Presentación contendrá en su interior, además de la documentación que se detalla en el Artículo siguiente, otro sobre identificado como Sobre Propuesta.

Tanto el Sobre Presentación como el Sobre Propuesta deberán ser provistos por el Oferente. Los mismos deberán ser de color uniforme, sin membrete o identificación de ningún tipo, a excepción de la leyenda que se detallara precedentemente, y de tamaño acorde a la documentación que deban contener.

**Artículo 10º - CONTENIDO DEL SOBRE PRESENTACIÓN Y DEL SOBRE PROPUESTA:** Los documentos que deben incluirse para la presentación son los siguientes:

#### 1- EN SOBRE PRESENTACIÓN:

- 1.1 **Garantía de Oferta:** constituida, como mínimo, por el equivalente al 1 % (uno por ciento) del valor del Presupuesto Oficial, o del monto del o los Rubros en que se divida el mismo para el caso de aquellos oferentes que no coticen todos los rubros, impuestos incluidos. Para esta última situación, se podrá garantizar sobre el valor del Presupuesto Oficial o del Rubro o los Rubros en los que presente oferta. La desagregación de los rubros con sus respectivos presupuestos oficiales deberá estar expresamente indicada en la Caratula donde figuran los datos de la apertura La Garantía de Oferta deberá ser formalizada mediante alguna de las formas establecidas en el artículo 19º siguiente y podrá ser emitida en formato digital, debiendo acompañarse el respectivo archivo digital en algún medio o dispositivo de almacenamiento y copia impresa en el Sobre Presentación.
- 1.2 **Sobre Propuesta:** se presentará debidamente cerrado, dentro del Sobre Presentación, con el contenido previsto en el inciso 2 de este mismo artículo.
- 1.3 ANEXO Declaración jurada, completo en todos sus campos y debidamente firmado por el oferente.
- 1.4 Reposición de la Tasa Retributiva de Servicios Administrativa, vigente al momento del Acto de apertura. Podrá cumplimentarse el requisito ingresando al Link: <https://www.epe.santafe.gov.ar/app2/aperturas/impuesto-sellos>. Se deberá adjuntar el formulario 324 y el comprobante de pago del mismo.
- 1.5 Constancia de Cumplimiento Fiscal, según Decreto Provincial N° 3035/2014 y Resoluciones Generales N° 19/2011 y 10/2015 y sus eventuales modificatorias de la Administración Provincial de Impuestos, vigente al momento del Acto de apertura. Podrá cumplimentar con este requisito ingresando al siguiente link. <https://www.santafe.gob.ar/e-ae-conscefi/index.php>.
- 1.6 Certificado Negativo expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.) de la jurisdicción que corresponda al Oferente (en original o copia legalizada por Tribunales o certificada por Escribano Público), tanto para Personas Humanas como para Personas Jurídicas. Para el caso de Personas Jurídicas, deberá presentarse Certificado de los miembros que integren los órganos de administración a la fecha del Acto de apertura, acompañando copia del acta de designación de autoridades vigente. Para el caso de Unión Transitoria de Empresas (U.T.E.), de los miembros de los órganos de administración de las Personas Jurídicas que la componen (Ley Provincial N° 11.945, art. 2º inc. a. 1 y 2, y Decreto 1005/2006 y modificatorias).
- 1.7 Constancia de inscripción y otorgamiento del N° de C.U.I.T. (Clave Única de Identificación Tributaria) emitida por la A.F.I.P.
- 1.8 Declaración Jurada a la que refiere la Ley Nacional N° 17.250, en cuanto a la no-existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y de toda otra obligación en materia previsional. Deberá ser cumplimentada mediante la presentación del Formulario 522/A, o el que lo reemplace en el futuro, y su correspondiente acuse de recibo por parte de la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), el cual no podrá tener una antigüedad superior a sesenta (60) días previos a la fecha de apertura.  
EPESF
- 1.9 Antecedentes del oferente como proveedor de los mismos bienes que constituyan el objeto de esta Licitación.
- 1.10 Recibo duplicado por las muestras que se entregaron en cumplimiento de lo prescripto en el Art. 23º de este Pliego.
- 1.11 Otras formalidades que se especifiquen en el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales y/o en el de Especificaciones Técnicas o requisitos exigidos en el pliego licitatorio.

**La omisión de los requisitos exigidos por los subincisos 1.1 y 1.2 será causa de rechazo de la Oferta, sin más trámite, en el mismo Acto de la apertura por las autoridades que lo dirijan.**

La omisión de los requisitos exigidos por los restantes incisos podrá ser suplida dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas hábiles, contado desde el momento en que el Oferente sea notificado. A tal efecto se le dará valor de formal intimación a la lectura de la Planilla de Control de Requisitos que se incorpora en el Acta de apertura, mencionando la omisión en que hayan incurrido los oferentes. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la Propuesta podrá o no ser rechazada, a exclusivo juicio de la EPESF.

**En el caso de que el Oferente no presencie el Acto de apertura, la EPESF podrá enviar las notificaciones electrónicas pertinentes.**

**2- EN SOBRE PROPUESTA:** En este Sobre se deberá incluir única y exclusivamente, la siguiente documentación:

- 2.1 Formulario Resumen de Cotización, el cual constituye parte de la documentación que la EPESF pone a disposición como documentación integrante del Pliego. Su contenido no podrá ser alterado en ningún caso, admitiéndose

modificaciones en su formato de presentación. La omisión del Formulario Resumen de Cotización, será causa de rechazo de la oferta en el mismo Acto de apertura.

Para la formulación de DESCUENTOS ESPECIALES, se considerarán válidos únicamente aquellos descuentos que ofrezcan los oferentes que hayan sido formulados en el Formulario Resumen de Cotización. El texto que informe estos descuentos deberá ser indicado en letras y números, y rubricado por el o los responsables de la firma oferente.

- 2.2 Propuesta y/o cotización, en original y duplicado, confeccionada en papel con membrete del oferente y según los requisitos establecidos en el Capítulo III del presente Pliego.

En caso de discrepancia entre alguna o algunas de las condiciones o valores informados en los documentos del Sobre Propuesta, prevalecerá lo expuesto en el Formulario Resumen de Cotización.

La omisión de este requisito podrá implicar, a solo juicio de la EPESF, el rechazo de la Propuesta al momento del estudio de las ofertas.

### CAPÍTULO III

#### PROPUESTA

**Artículo 11° - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** La presentación de una oferta lleva implícita la obligación de mantenerla válida por un plazo mínimo de sesenta (60) días contados desde la fecha de apertura de la Licitación.

**Artículo 12° - FORMALIDADES:** La Propuesta deberá observar el cumplimiento de las siguientes formas y contenido:

- 1º) La Propuesta económica deberá presentarse por duplicado, redactada en idioma español, en un solo tipo de escritura.
- 2º) Deberán estar firmadas todas sus hojas por el Oferente o su representante autorizado, con la aclaración de firma pertinente.
- 3º) Las raspaduras, enmiendas o entrelíneas deberán ser debidamente salvadas al final del documento.

Estará compuesta por la cotización, plazo de entrega, datos característicos garantizados de los materiales y condiciones especiales y/o alternativas, si las hubiere.

**Artículo 13° - COTIZACIÓN:** Además del Formulario Resumen de Cotización que pondrá a disposición la EPESF, el oferente presentará un presupuesto detallado el que deberá ajustarse a lo siguiente:

- 1º) La cotización de los precios deberá realizarse en Pesos (\$).
- 2º) En razón que la EPESF se encuentra registrada ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.) como Responsable Inscrito en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), bajo el número de C.U.I.T 30-54578816-7, las cotizaciones deberán discriminar el precitado gravamen, con excepción de los oferentes que no sean Responsables ante el mismo, lo cual deberá ser acreditado mediante una copia de la inscripción ante la A.F.I.P. **El incumplimiento de lo dispuesto en este inciso, dará lugar a interpretar que los precios cotizados ya incluyen el I.V.A.**
- 3º) Para cada uno de los Rubros y/o ítems que se coticen dentro de los que componen el Alcance de Suministro, se deberá indicar cantidad, unidad, precio unitario y precio total, su omisión podrá ser causal de rechazo al momento del estudio las ofertas. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, se tendrá en cuenta el precio unitario.
- 4º) Cuando en el Alcance del Suministro se definan Rubros que se integren por más de un ítem, podrán parcializarse cotizaciones a nivel de ítem. Es posible, en consecuencia, presentar ofertas que no completen la totalidad del Rubro.
- 5º) Cuando los Rubros que se licitan no se dividen en ítems, es obligatorio presentar oferta por Rubro o Rubros completos.

**Artículo 14° - CONDICIONES DE REAJUSTE:** Salvo indicación en contrario del Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales, los precios de los bienes cuya provisión se contrate, no estarán sujetos a ningún tipo de reajuste.

**Artículo 15° - PLAZO DE ENTREGA:** Se entenderá como tal, al plazo máximo en el cual el Proveedor deberá entregar los materiales y/o equipos convenidos, en el lugar pactado, e indicado en el respectivo Pedido de Compra. Dicho Pedido de Compra se notificará en formato digital firmado digitalmente al domicilio electrónico registrado en el Registro Único de Proveedores de la EPESF. Se dejará constancia de la mencionada notificación.

En tal sentido, la EPESF podrá establecer cronogramas de entregas que parcialicen la provisión que se licite, en función de lo cual se indicará para cada entrega parcial, la cantidad a proveer y el plazo de vencimiento de cada una de las entregas programadas.

De no existir un cronograma de entregas, la fecha de entrega se fijará en un plazo de treinta (30) días desde la notificación del Pedido de Compra.

La EPESF asume como plazo o cronograma de entregas más adecuado a sus necesidades al definido en el Pliego licitatorio, pudiendo los oferentes ofrecer plazos o programas de entregas diferentes, quedando a exclusivo juicio de la EPESF aceptarlos o no.

A tal efecto, la eventual Propuesta alternativa deberá ser formulada en su oferta con indicación de fechas y cantidades ciertas, garantizando el cumplimiento de la misma.

**Artículo 16° - CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL OFRECIDO:** Los oferentes deberán precisar claramente en sus ofertas la marca, tipo, modelo y todo detalle relevante de los materiales, equipos y/o accesorios ofrecidos, con el objeto de brindar la más amplia información sobre lo que se propone. Se deberán adjuntar folletos descriptivos, protocolos de ensayos de diseño y/o de tipo, además de toda documentación considerada de interés para una mejor apreciación de la calidad y confiabilidad de lo ofrecido. Dicha información responde a la necesidad de asegurar el más completo análisis de las propuestas, y fundamentar con adecuados conocimientos la adjudicación.

Ante la falta parcial o total de Datos Técnicos Garantizados y/o Protocolos de Ensayo que sean requeridos en el Pliego Complementario o en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, o cuando los materiales y/o equipos solicitados no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, ya sea en forma parcial o total, queda a exclusivo criterio de la EPESF desestimar la Propuesta.

Las Normas y Especificaciones Técnicas propias de la EPESF, cuyas condiciones son las que deben observar los materiales o equipos que se liciten, deberán ser consultadas a la Unidad de Trabajo Normas cuyo domicilio es: calle Francisco Miguens 260, Piso 12º, Código Postal (3000), Santa Fe, Tel.: +54342 4505609 / 610, E-mail: unormas@epe.santafe.gov.ar, o en el sitio Web [www.epe.santafe.gov.ar](http://www.epe.santafe.gov.ar).

Se entenderá que los materiales o equipos solicitados sólo refieren a bienes nuevos y sin uso.

Si para un mismo producto el Oferente ofreciera dos o más marcas, la EPESF podrá elegir una de ellas, sin que ello otorgue derecho al Adjudicatario para percibir diferencias de precios.

**Artículo 17° - PROPUESTA ALTERNATIVA QUE MODIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:** Adicionalmente a la Oferta Básica, cuya cotización es siempre obligatoria, los oferentes podrán ofrecer las variantes que, a su criterio, consideren más ventajosas que las especificadas en la documentación que se anexa al presente Pliego. Las variantes así ofrecidas quedarán identificadas como "Cotizaciones Alternativas".

En el caso de presentarse Cotizaciones Alternativas, que a criterio de la EPESF resulten ventajosas, y éstas modifiquen sustancialmente las bases o condiciones establecidas, podrá proceder a dejar sin efecto la Licitación y eventualmente llamar a una nueva, modificándose convenientemente sus bases y condiciones.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LAS GARANTÍAS

**Artículo 18° - CLASES E IMPORTES:** Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

I - Garantía de Oferta: deberá realizarse en Pesos (\$) y, como mínimo, por el equivalente al uno por ciento (1%) sobre el valor del Presupuesto Oficial o del monto de los Rubros en que se divida dicho Presupuesto Oficial, conforme a la metodología prevista en el Artículo 10º, inciso 1, subinciso 1.1).

II - Garantía de Contrato: deberá realizarse en Pesos (\$) y por el equivalente al cinco por ciento (5%) sobre el valor total de la contratación, impuestos incluidos.

**Excepciones:** No será necesario constituir garantía de contrato para las contrataciones con el Estado Nacional, Provincias, Municipalidades, Comunas, Organismos Autárquicos o descentralizados de dichos Estados, Sociedades del Estado y/o Sociedades Mixtas; y en Locaciones de Inmuebles y Locaciones de Vehículos.

**Artículo 19° - FORMAS DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS:** Las garantías a que se refiere en el artículo anterior, deberán constituirse en alguna de estas formas, a opción del Oferente o del Adjudicatario:

a) En dinero efectivo: única y exclusivamente mediante una operación de "Depósito en Garantía" que deberá realizarse en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A., para constancia de lo cual dicha institución emitirá el correspondiente certificado.

b) Giro o remesa postal o bancaria, liberados a la orden de la EPESF.

c) Fianza solidaria de una institución bancaria a satisfacción de la EPESF.

d) Pagaré a la vista, avalado por una institución bancaria. El texto por el cual se exprese el otorgamiento de este aval, deberá redactarse al dorso del pagaré o en algún formulario oficial del Banco que otorgue la correspondiente fianza, debidamente suscrito por las autoridades de la institución.

e) Mediante póliza de seguro de caución, que se encuadre en la Reglamentación que establezca la Superintendencia de Seguros de la Nación y con los requisitos del Anexo III de la Resolución EPESF N° 527/19 -Instructivo pólizas de garantías- o la que la suplante en el futuro.

Las garantías que se acompañen, conforme a lo previsto en los incisos precedentes, deberán ser presentadas en originalo en formato digital, cumpliendo los requisitos indicados en el Artículo 10°, subinciso 1.1, del presente Pliego.

Las Garantías de Oferta, a presentar según las formas previstas, deberán mantener su vigencia desde las 00:00 horas del día de la Apertura hasta la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta, a la cual se adicionará el período de prórroga, cuando las condiciones de la licitación prevean la posibilidad de extender dicho plazo. Las Garantías de Contrato deberán extender su vigencia hasta la fecha de vencimiento de las obligaciones del contrato.

No serán rechazadas las ofertas, cuando por error el monto de la garantía presentada fuese inferior al que correspondo por problemas en los aspectos formales de confección. Deberá el Oferente –medie intimación o no- subsanar los errores en un plazo de hasta dos (2) días hábiles posteriores al Acto de apertura. De no cumplimentarse en tiempo y forma, se dará por desestimada la Oferta.

**Artículo 20° - PLAZO PARA CONSTITUIR LA GARANTÍA DEL CONTRATO:** Dentro de los diez (10) días de la notificación de la adjudicación o de recepcionado el Pedido de Compra, lo que sea primero, el Adjudicatario deberá constituir la Garantía de Contrato. El no cumplimiento de este requisito habilitará la suspensión de los pagos de las facturas por entregas que pudieran haberse ya concretado, hasta tanto se satisfaga el cumplimiento de la misma.

A efectos de su constitución, deberán observarse las modalidades indicadas en el artículo anterior.

**Artículo 21° - INTERESES:** Las garantías constituidas para la Propuesta o para el Contrato, no devengarán intereses ni compensación alguna por ningún concepto.

**Artículo 22° - DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** Una vez resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de oferta a todos los oferentes dentro de los treinta (30) días de notificado el Acto de Adjudicación.

La Garantía de Contrato se devolverá una vez cumplida la contratación mediante la recepción de conformidad de la totalidad de los bienes, conforme al detalle contenido en el Pedido de Compra.

## CAPÍTULO V

### MUESTRAS

**Artículo 23° - PRESENTACIÓN:** En el caso de que el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones así lo requiera, o cuando el Oferente así lo desee, deberá entregar con anterioridad a la apertura de la Licitación en bulto cerrado, lacrado y rotulado, las muestras exigidas u ofrecidas. Las mismas podrán ser retiradas una vez vencido el plazo de mantenimiento de propuestas o de producida la adjudicación.

Los lugares donde podrán efectuarse las entregas de las muestras son, dependiendo del domicilio del lugar de apertura de la Licitación, los siguientes:

- Ciudad de Rafaela: Avda. Santa Fe 1671 (Almacén Central Regional Rafaela).
- Ciudad de Rosario: Huemul y Sabattini (Almacén Rosario).
- Santa Fe: Espora y República de Siria (Almacén Villa María Selva).

Producida la entrega de las muestras, la EPESF emitirá un recibo por triplicado. El original quedará en poder del Oferente y deberá ser presentado imprescindiblemente en oportunidad de solicitar la devolución de la muestra presentada. El duplicado deberá ser incluido en el Sobre Presentación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10° (subinciso 1.10) del presente. El triplicado será retenido por la EPESF.

El bulto que contiene las muestras será abierto para su verificación y control con posterioridad al Acto de apertura de la Licitación.

**Artículo 24° - ENSAYOS DE LAS MUESTRAS:** Las muestras podrán ser sometidas a los ensayos, análisis y pruebas que la EPESF estime necesario, sin que el propietario de la misma tenga derecho a reclamación alguna por deterioro, destrucción o impedimento de uso posterior.

**Artículo 25° - RETIRO Y DEVOLUCIÓN DE LAS MUESTRAS:** Las muestras que correspondan a ofertas no adjudicadas y que no hayan sido sometidas a ensayos destructivos, quedarán a disposición de los oferentes para su retiro hasta treinta (30) días después de producida la adjudicación. Las muestras que no fueren retiradas dentro de este plazo, como las que hayan sido destruidas por el proceso, pasarán sin cargo a propiedad de la EPESF.

Las muestras correspondientes a los bienes adjudicados, quedarán en poder de la EPESF para el control posterior de las entregas. Una vez cumplida la totalidad de las entregas, las muestras quedarán a disposición de los adjudicatarios por el plazo de treinta (30) días contados a partir de la fecha de última entrega. De no procederse al retiro de las muestras en ese plazo, se seguirá el criterio establecido en el párrafo anterior.

## CAPÍTULO VI

### ACTO DE LICITACIÓN

**Artículo 26° - APERTURA DE LAS OFERTAS:** En el lugar, día y hora fijados al efecto, bajo la presidencia del funcionario designado por la EPESF y en presencia de los interesados que concurran al Acto, se dará por finalizada la recepción de ofertas, previo recuento y numeración correlativa de los sobres, anunciándose el número de ofertas recibidas.

A partir de ese momento no se aceptará el retiro de ninguna de las propuestas. Inmediatamente se procederá a la apertura de los Sobres Presentación mencionando los documentos que se acompañan en cada uno. Quedarán incluidas en la Licitación aquellas propuestas cuyas garantías de oferta - Artículo 10° (subinciso 1.1) del presente- hayan sido aceptadas, y que hayan incluido dentro del Sobre Presentación el Sobre Propuesta debidamente cerrado. Posteriormente se procederá a la apertura de los Sobres Propuesta correspondientes, dándose lectura a aquellas propuestas que hayan cumplimentado estos dos requisitos.

Terminada la lectura, los oferentes presentes o representantes autorizados, podrán formular las observaciones que crean necesarias respecto de lo actuado en el Acto de apertura. Dichas observaciones deberán manifestarse en forma verbal, concreta y concisa, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos vinculados con el Acto de apertura. No se admitirá discusión alguna sobre ellas.

**Artículo 27° - PRÓRROGA DE LA APERTURA:** Se podrá prorrogar la fecha de presentación de las ofertas de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° precedente, por causas de fuerza mayor, o a sólo criterio de la EPESF.

Cuando el cese de la causa que justifica la prórroga no pudiese conocerse con certeza, podrá implicar que la fecha se mantenga suspendida o se deje sin efecto, a sólo criterio de la EPESF.

A pedido de cualquiera de los posibles oferentes, la EPESF, a su exclusivo criterio, podrá prorrogar la fecha de presentación de las ofertas por única vez y por un plazo no mayor a treinta (30) días. La solicitud de los posibles oferentes deberá efectuarse con una antelación de diez (10) días corridos anteriores al fijado para el acto de apertura, como mínimo

**Artículo 28° - ACTA:** De todo lo ocurrido durante el "Acto de Licitación" se labrará un Acta, la que, previa lectura, será suscripta por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo. En el Acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen.

Todos los oferentes tendrán derecho a impugnar el Acto de Apertura o cualquiera de las ofertas presentadas y aceptadas, dentro del término de dos (2) días hábiles administrativos de efectuado el mismo. La impugnación debe ser fundada, por escrito, y será resuelta juntamente con la adjudicación.

Para que la impugnación proceda, deberá estar acompañada de la constancia de pago de la garantía de impugnación, la cual consistirá en un depósito o transferencia bancaria en Pesos (\$), igual al dos por mil (2 ‰) del presupuesto oficial de la Licitación, en la Cuenta Corriente n° 443/06 –Sucursal N° 599- del Nuevo Banco de Santa Fe SA – CBU 3300599515990000443063 – Alias: EPEVARIOS.

Cuando un Oferente impugne más de una Oferta, deberá depositar o transferir tantas garantías de impugnación como impugnaciones realice.

El depósito será reintegrado al Oferente impugnante, sólo en el caso que la EPESF haga lugar a la impugnación, dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos de dictado el Acto Administrativo que lo resuelva.

## CAPÍTULO VII

### SELECCIÓN DE OFERTAS

**Art. 29° - ESTUDIO DE LAS OFERTAS:** La adjudicación recaerá a favor de la Propuesta más ventajosa, siempre que esté dentro de las bases y condiciones establecidas en los documentos de la Licitación. A tal efecto, se podrán efectuar los estudios y análisis comparativos que sean necesarios, con utilización de las metodologías que se consideren adecuadas para determinar la oferta más conveniente, la que podrá no ser la de menor precio.

La Comisión de Estudios designada para elaborar el Informe de Preadjudicación, podrá solicitar a los oferentes mediante correo electrónico declarado en el Registro Único de Proveedores EPESF, información complementaria o subsanaciones formales no sustanciales que considere menester, para efectuar la debida comparación entre las mismas.

La presentación de la oferta no genera derecho alguno a favor del oferente, ni obligación de ninguna naturaleza a cargo de la EPESF, quien puede dejar la licitación sin efecto en cualquier momento o puede declararla desierta o fracasada total o parcialmente sin que ello otorgue derecho de reclamo alguno al oferente, por cualquier concepto o causa, en su contra.

**Artículo 30° - ALCANCE DE LA ADJUDICACIÓN:** Salvo que el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales establezca lo contrario, la adjudicación se hará por Rubro completo, si es que en la planilla de Alcance del Suministro no se ha previsto la desagregación de los Rubros en ítems. Si en dicha planilla se establece que el pedido de cotización se compone de Rubros que a su vez se dividen en ítems, la adjudicación podrá parcializarse a nivel de cada ítem.

**Artículo 31° - MEJORA DE PRECIOS:** Si entre las ofertas admitidas hubiere dos o más cotizaciones que a criterio de la EPESF fueran consideradas igualmente convenientes, cuyas diferencias comparativas de precios entre esas ofertas no fuesen mayores al tres por ciento (3 %), y que sean evaluadas como más ventajosas que las restantes, se llamará a mejora de precios entre dichos oferentes exclusivamente.

La respuesta al pedido de mejora de precios se concretará mediante una nueva presentación con iguales requisitos a los exigidos para la confección del Sobre Propuesta. A tal efecto se fijará el plazo para la mejora de precios, estableciéndose además fecha y hora de apertura, lo que se comunicará formalmente a dichos oferentes.

La Ley de Compre Santafesino que estuviere vigente al momento del Acto de Apertura, se aplicará previamente a lo indicado en este artículo.

## CAPÍTULO VIII

### CONTRATO

**Artículo 32° - PERFECCIÓN DEL CONTRATO:** Se perfecciona con el acto administrativo de adjudicación emitido por el funcionario competente, debidamente notificado dentro del plazo mediante cédula al domicilio constituido.

Posteriormente se procederá a la remisión del Pedido de Compra en formato electrónico con firma digital.

Se considerarán válidas las notificaciones que la EPESF hiciera en formato digital firmadas digitalmente al domicilio electrónico que los oferentes hayan constituido mediante declaración jurada con la oferta (Anexo Declaraciones Juradas). Los documentos digitales firmados digitalmente tienen el mismo valor legal que los documentos en soporte papel con firma manuscrita y son considerados como medio de prueba de la información contenida en ellos.

El contrato así perfeccionado obligará a las partes sin perjuicio de que, cuando otras disposiciones legales vigentes lo establezcan, se deba proceder a la formalización de un convenio específico, lo que se deberá concretar dentro de los treinta (30) días siguientes al de la notificación.

Transcurrido dicho plazo sin que el Adjudicatario dé cumplimiento a la obligación referida, se le aplicarán las sanciones previstas en la reglamentación del Registro Único de Proveedores, sin perjuicio del derecho de la EPESF para promover contra el Adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos a raíz del incumplimiento por parte de aquél.

**Artículo 33° - ELEMENTOS DEL CONTRATO:** El contrato se integra por:

- Pliegos de Bases y Condiciones Generales,
- Pliego de cláusulas complementarias,
- Pliego de especificaciones particulares,
- normas técnicas,
- planos de conjunto o de detalle,
- muestras, aclaraciones o instrucciones complementarias de los documentos de la Licitación que la EPESF hubiere hecho conocer por escrito a los interesados antes de la fecha de apertura,
- pedido de compra,
- y demás documentación,

Dichos documentos constituyen el todo del contrato, que se perfecciona con el Acto Administrativo de adjudicación, emitido por el funcionario competente, debidamente notificado dentro del plazo correspondiente.

**Artículo 34° - TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO:** Formalizado el contrato, el Proveedor no podrá transferirlo ni cederlo, total o parcialmente, a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin la previa autorización por escrito de la EPESF. En el supuesto caso de que la EPESF no accediere a la transferencia del contrato, el Proveedor no tendrá derecho a reclamación alguna y dará cumplimiento a las obligaciones contractuales asumidas, bajo pena de rescisión del contrato y, de corresponder, la consecuente aplicación de sanciones respectivas.

**Artículo 35° - AMPLIACIÓN DEL CONTRATO:** Cuando en el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales no se prevea lo contrario, la EPESF podrá, previa conformidad del proveedor, ampliar el importe total contratado hasta en un treinta por ciento (30%) sobre dicho monto. Esta ampliación podrá aplicarse a incrementar las cantidades a suministrar convenidas originalmente, manteniendo los mismos precios y condiciones pactadas en la adjudicación original.

La opción podrá ser ejercida por la EPESF dentro de un plazo máximo, el que no podrá exceder en más de noventa (90) días a la fecha de vencimiento del plazo de entrega convenido originalmente, o a la fecha en que vence el más extendido de los plazos de entrega, cuando se hubieren contratado programas de entrega con más de un plazo.

**Artículo 36° - INHIBICIONES:** No serán admitidos a contratar los que se hallen procesados, los que estén en estado de interdicción judicial, los deudores del Fisco y los que hubieren faltado al cumplimiento de contratos anteriores con la Provincia y/o la EPESF o que se encuadren en alguna de las causales que estén contempladas en la reglamentación del Registro Único de Proveedores de la EPESF.

## CAPÍTULO IX

### CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

**Artículo 37° - INSPECCIÓN EN FÁBRICA:** Cuando se contratara la compra de materiales o equipos de producción nacional, la EPESF se reserva la facultad de realizar ensayos en fábrica sobre los elementos adjudicados, previo al envío de los mismos a los lugares de entrega que hayan sido fijados. A tal efecto, la EPESF podrá designar un Inspector a su costo y cargo para la realización de dichos ensayos. En tal caso, el Proveedor deberá poner a disposición de dicho Inspector y a su cargo, el personal, laboratorio y todos los elementos necesarios que permitan comprobar si la calidad y característica de los materiales y/o la ejecución de los trabajos contratados responden a las especificaciones requeridas por Pliego o garantizadas en la oferta.

A estos fines, el Proveedor deberá comunicar a la Unidad de Trabajo Normas en el domicilio de calle Francisco Miguens 260, Piso 12°, Código Postal (3000), - Santa Fe – Tel: +54342 4505609 / 610 – E-mail: unormas@epe.santafe.gov.ar, el Pedido de Inspección con una antelación no menor de diez (10) días respecto la fecha en que lo adjudicado se halle en condiciones de ser ensayado.

En caso que los materiales o equipos sean de origen extranjero; los gastos de la realización de los ensayos fuera del país serán totalmente a cargo del Proveedor para el/los Inspector/es designado/s por la EPESF (máximo 2 inspectores). Estarán incluidos los costos de la totalidad de los ensayos, traslados desde y hasta el lugar de residencia del/los Inspectores designados, al lugar de ejecución de las tareas, estadía (hotelería y comidas), seguros médicos y de viajero. En tal caso, el proveedor deberá poner a disposición de dicho Inspector y a su cargo, el personal, laboratorio y todos los elementos necesarios que permitan comprobar si la calidad y característica de los materiales y/o la ejecución de los trabajos contratados responden a las especificaciones requeridas por Pliego o garantizadas en la oferta. Los pedidos de inspección y ensayos deberán comunicarse con una anticipación no menor de treinta (30) días de la fecha de realización a Unidad de Trabajo Normas, cuyos datos se encuentran detallados en el párrafo anterior.

Transcurridos cinco (5) días hábiles posteriores a dicha fecha, sin comunicación por parte de la EPESF hacia el Proveedor que confirme la realización de los ensayos en fábrica con sus propios inspectores, se considerará que la misma prescinde del derecho de llevar a cabo los ensayos, debiendo en consecuencia el Proveedor entregar los elementos o materiales adjudicados.

En cualquiera de los casos, sea que se trate de materiales o equipos de producción nacional o de origen extranjero, el Proveedor podrá optar por realizar los ensayos dentro de Argentina en un Laboratorio de reconocido prestigio y aceptado por la EPESF. Los gastos que demanden los ensayos estarán totalmente a cargo del Proveedor. Los gastos de asistencia del/los inspector/es a los mismos estarán cargo de la EPESF.

**Suspensión del Plazo de entrega por Ensayos:** se considera dicho plazo a partir de la fecha de disponibilidad del material o equipo y por el tiempo que demanden la realización de los mismos. En caso que la EPESF decidiera no presenciar los ensayos, comunicara al Proveedor para que el mismo envíe los protocolos correspondientes. El plazo máximo para el envío de los protocolos es de quince (15) días desde la comunicación de la EPESF. En caso de no presentar la documentación dentro del plazo estipulado, quedará sin efecto la suspensión y se procederá a rechazar la solicitud de inspección, teniendo el Proveedor que cursar.

Una vez realizados los ensayos, o liberada la entrega con protocolos y confeccionada el Acta correspondiente por la inspección de la EPESF, la suspensión queda sin efecto, volviendo a correr el plazo de entrega.

No se incluirán en este aplazamiento los elementos rechazados por la inspección. Cuando se realice un rechazo de material o equipo, cualquiera fuera la causa del mismo, la Unidad Normas confeccionará un informe, que será enviado al Registro Único de Proveedores de la EPESF, quien determinará las medidas que se tomarán al respecto.

En el caso en que se deban repetir los ensayos por causa imputable al Proveedor, los gastos que estos demanden, incluidos los derivados del traslado y estadía del/los Inspector/es, quedarán a cargo del Proveedor.

**Artículo 38° - NORMAS TÉCNICAS:** A los efectos indicados en el artículo precedente y salvo que el Pliego Complementario o las planillas de Descripción Técnica establezcan lo contrario, serán de estricta aplicación en el orden de prelación con que se las nomina, las siguientes Normas: Especificaciones Técnicas de la EPESF, normas IRAM, normas ANSI y normas IEC. Cuando las exigencias de orden técnico requeridas por la EPESF permitan la cotización de material de origen extranjero que no encuadre en las normas citadas anteriormente, serán de aplicación las normas vigentes en el país de origen debiendo el Proveedor presentar, en idioma inglés, una copia de dicha Norma para el análisis técnico.

**Artículo 39° - LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** La entrega de los materiales o equipos se harán en el lugar y forma indicado en el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales.

Cuando no se hubiere hecho constar tal indicación, queda entendido que la entrega deberá realizarse una vez que la Unidad de Trabajo Normas o el Sector interviniente libere los materiales mediante el Acta de Inspección o notificación específica al respecto.

La entrega será con el material "puesto en piso", en el depósito o lugar de entrega que se especifique en las cláusulas complementarias o en el respectivo cronograma de entregas. La descarga y estiba correcta serán responsabilidad exclusiva del Proveedor.

De haberse establecido la cláusula "entrega inmediata", se entenderá que la entrega debe realizarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificada la adjudicación.

**Artículo 40° - REMITOS Y RECEPCIÓN DEFINITIVA:** Los recibos o remitos que se firman en el momento de la entrega, lo serán en condiciones "a revisar", operándose la recepción definitiva en el lugar de entrega convenido, una vez concluidos los procedimientos de control de calidad que decida concretar la EPESF en sus propias dependencias, a fin de verificar que los artículos entregados se ajustan a las especificaciones técnicas y demás condiciones contratadas.

Si se produjeran rechazos, la EPESF producirá una comunicación formal en tal sentido al Proveedor, dentro de los treinta (30) días de ingresados los elementos al lugar de entrega establecido. En ese caso, el material que resultare rechazado deberá ser retirado por el Proveedor en un plazo de cinco (5) días a partir de recibida la comunicación de rechazo. De no proceder el Proveedor a retirar los elementos rechazados en ese plazo, la EPESF los devolverá a destino por el medio que estime más adecuado, con flete a pagar por el destinatario, más los costos de carga, descarga y adicionales que se produzcan.

La recepción definitiva de lo adjudicado y la devolución de los depósitos de Garantía al Proveedor no liberan a éste de las responsabilidades que establecen los Artículos 1044 y 1051 ss. y cc. del Código Civil y Comercial de la Nación.

**Artículo 41° - IDENTIFICACIÓN Y EMBALAJE:** El Proveedor deberá ajustarse a lo indicado en Pliego Complementario en cuanto al embalaje e identificación del material. Será responsable por la incorrecta identificación de los artículos entregados, como del deficiente acondicionamiento o embalaje, debiendo repararlos o reemplazarlos según corresponda, por su exclusiva cuenta y cargo, si por dicha causa hubieran sufrido deterioros, roturas o inutilización.

**Artículo 42° - INCUMPLIMIENTO:** El Proveedor no podrá negarse a entregar los elementos ofrecidos en la Licitación, ni pretender sustituirlos por otros de calidad inferior o distinta de lo convenido. La falta, incumplimiento, o negativa de entrega en las condiciones ofrecidas, facultará a la EPESF rescindir el contrato previa intimación al proveedor al cumplimiento de la misma y a adquirir de terceros esos elementos por cuenta del Proveedor y atribuirle las diferencias de precios, si las hubiere, reservándose al mismo tiempo, el derecho de iniciar las acciones legales que correspondan. Para que sea justificada la causal que origina el incumplimiento, ésta deberá encuadrarse en las figuras de "caso fortuito" o de "fuerza mayor" previstas en el Código Civil y Comercial de la Nación. Asimismo, no podrá el Proveedor, bajo pretexto de falta o atraso en los pagos por parte de la EPESF, dejar de cumplir las obligaciones contraídas.

## CAPÍTULO X

### PAGOS

**Artículo 43° - FORMA DE PAGO:** El pago será realizado en las oficinas de la EPESF que se indiquen en los respectivos Pedidos de Compra, contrato específico o Pliego Complementario, en los plazos y formas establecidos especialmente en el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales o en la Oferta aceptada. Cuando nada se estipulare sobre el particular, o cuando se estableciera la cláusula de "plazo corriente administrativo", el plazo para realizar el pago se entenderá dentro de los treinta (30) días desde la fecha de presentación de factura o recepción del material, lo que se produzca en último término.

Se considerará como fecha de entrega de los materiales con inspección en destino, la de aprobación del material ingresado.

De acuerdo a lo dispuesto en los Decretos 3277/90, N° 3419/95, 607/99 y las Resoluciones N° 127/97 y 574/15 del Ministerio de Economía de la Provincia y sus modificatorias, todos los pagos a terceros ajenos a la Administración Provincial y que se encuentren radicados dentro del territorio Provincial, cuyos importes superen el monto establecido, se realizarán mediante cheque "no a la orden" con cruzamiento especial del "Nuevo Banco de Santa Fe S.A.", siendo la única excepción aquellos que se encuentren radicados fuera del territorio provincial.

Para hacer efectivo el cobro de sus acreencias, el Proveedor deberá poseer y presentar la Constancia de Cumplimiento Fiscal vigente.

**Artículo 44° - COMPENSACIÓN:** En caso que la EPESF y el Proveedor detenten la calidad de deudor y acreedor recíprocamente, tratándose de créditos líquidos, exigibles y disponibles libremente, sin que resulte afectado el derecho de terceros, podrá procederse a la compensación de los mismos, hasta el monto del menor, a criterio de la EPESF.

**Artículo 45° - PLAZOS:** Todos los plazos a los efectos de la aplicación de la forma de pago, se empezarán a contar a partir de la fecha de presentación de la respectiva factura en el lugar de pago definido en el Pedido de Compra, contrato específico o Pliego Complementario, y/o a partir de la fecha de entrega, la que fuere posterior.

Los términos convenidos se interrumpirán si existieren observaciones sobre la documentación pertinente u otros trámites a cumplir que sean imputables al acreedor.

**Artículo 46° - IMPUESTO DE SELLOS:** Será condición indispensable para habilitar el trámite de pago de las facturas, presentar constancia de pago del impuesto de sellos provincial que grave el contrato por la parte que corresponde al Proveedor. La alícuota a aplicar y la forma del cálculo del impuesto, deberán realizarse de acuerdo con la norma impositiva vigente.

**Artículo 47° - MORA EN EL PAGO - LIQUIDACIÓN DE INTERESES:** La mora en el pago dará derecho al Proveedor a percibir hasta el momento de efectivo pago, por la cantidad de días en mora, intereses moratorios que se calcularán en base al promedio simple de la Tasa BADLAR por Depósitos a Plazo Fijo en Pesos (\$) para el Total de Bancos Informantes que publica el Banco Central de la República Argentina durante el período incurrido en mora. Esta Tasa promedio será aplicada mediante un sistema de interés simple al monto de la obligación caída en mora y multiplicada por el período de tiempo en mora, conforme la siguiente fórmula:

$$\text{Interés Moratorio} = M * \left[ \frac{\left( \sum_{i=1}^n T_i \right)}{n} \right] * \frac{d}{365}$$

Donde:

M: Monto de la obligación caída en mora.

T<sub>i</sub>: Tasa BADLAR por Depósitos a Plazo Fijo en Pesos (\$) para el Total de Bancos informantes, en % nominal anual para el día "i".

n: Cantidad de Tasas BADLAR publicadas por el Banco Central para el período en que la obligación cayó en mora.

d: Cantidad de días en mora, desde el día del vencimiento de la obligación hasta el día de su pago.

En el recibo del capital por parte del acreedor, el mismo deberá efectuar la reserva por el reclamo de intereses, de lo contrario quedará extinguida la obligación por parte de la EPESF.

Efectuada la reserva, la gestión de liquidación y pago de los intereses deberá iniciarse expresamente y por escrito dentro del plazo máximo de treinta (30) días siguientes a la fecha en que el cobro bajo reserva se hubiera efectuado, vencido el cual quedará extinguido todo derecho de cobro por parte del acreedor.

Los intereses moratorios que prevé este Artículo deberán liquidarse y abonarse dentro de los treinta (30) días de solicitados, caso contrario serán de aplicación sobre las sumas reclamadas, las mismas normas que se establecen en el presente.

## CAPÍTULO XI

### MULTAS

**Artículo 48° - SANCIONES:** Independientemente de las sanciones que se establecen en este Pliego, y sin perjuicio de las demás acciones que correspondieren por derecho, el incumplimiento de las obligaciones convenidas hará pasible a los oferentes o proveedores de las sanciones estipuladas por la Reglamentación del Registro Único de Proveedores de la EPESF.

**Artículo 49° - MORA EN LAS ENTREGAS:** El Proveedor quedará constituido en mora y obligado al pago de la multa correspondiente, por el mero vencimiento del o los plazos acordados para la entrega de la provisión, sin necesidad de requerimiento o intimación previa alguna.

**Artículo 50° - IMPORTE:** Sin renunciar al derecho a hacer uso de la acción indirecta, la EPESF podrá, una vez constituido en mora el Proveedor, aplicarle una multa equivalente al dos por mil (2 ‰) del importe del bien –impuestos incluidos- no entregado en término, por cada día de mora.

Si se hubieran contratado entregas parciales, el importe sobre el cual deberá calcularse el porcentaje será el que corresponda a la entrega en que se ha incurrido en mora.

Asimismo, cuando el valor del contrato se ajuste o actualice por condiciones especiales, el importe de la multa se ajustará en la misma proporción.

Si el total de las multas aplicadas alcanzare el quince por ciento (15 %) del importe total del contrato actualizado impuestos incluidos, la EPESF podrá rescindirlo por culpa del Proveedor.

En ningún caso la multa total superará la proporción del quince por ciento (15 %).

**Artículo 51° - PROCEDIMIENTO PARA SU APLICACIÓN:** Producida la situación de mora del Proveedor en los términos del Artículo 49 del presente, la multa se hará efectiva en forma automática y directa, descontándose su importe de los créditos no afectados que el Proveedor tuviere a su favor, por cualquier contrato con la EPESF. De ser éstos insuficientes, la EPESF procederá a intimar su cancelación por el saldo en un plazo máximo de quince (15) días.

El hecho administrativo consistente en el descuento de la multa que corresponda será suficiente para que el Proveedor pueda interponer contra el mismo los recursos administrativos correspondientes en la forma y modo establecidos por las reglamentaciones en vigencia.

### **IMPORTANTE**

Serán causales de rechazo de las ofertas en el mismo Acto de apertura, si se presentaren cualesquiera de las siguientes circunstancias:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) La omisión del Depósito de Garantía Cap. II, Art. 10°, (Sub-Inc. 1.1) y Cap. IV, Art. 18° y 19°) del presente.</li><li>b) La omisión, dentro del "Sobre Presentación" del "SOBRE PROPUESTA" debidamente cerrado, conteniendo la Propuesta Cap. II, Art. 10°, (Sub.Inc. 1.2) y "Formulario Resumen de Cotización" (Art. 10°, Sub.Inc. 2.1).</li><li>c) La omisión del Formulario Resumen de Cotización, conforme a lo previsto en el Cap. II, Art. 10° (Sub.Inc. 2.1).</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ADENDA AL PLIEGO

### DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

#### PARA CONTRATOS DE PROVISIÓN EN PESOS (\$)

##### Artículo 1° - OBJETO DEL PLIEGO

El presente Pliego establece las bases y condiciones complementarias a que se ajustará la Licitación Privada Web, respecto de la presentación de ofertas a través del Portal de Compras Web de la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe (EPESF). Para el resto de las condiciones será de aplicación el Pliego de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Provisión en Pesos (\$).

##### Artículo 2° - ENVÍO DE INVITACIÓN

La invitación será remitida desde el Portal de Compras Web a la dirección de correo electrónico declarada por el Oferente al momento de inscribirse en el Registro Único de Proveedores de la EPESF y contendrá el link de acceso a la Licitación Privada Web, desde donde podrá consultarse toda la documental a la cual se ajustará el mismo.

##### Artículo 3° - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta se realizará a través del Portal de Compras Web.

El Oferente completará los datos de su oferta, de acuerdo a lo especificado en el Instructivo para carga de ofertas disponible en el Portal de Compras Web de la EPESF. La carga de ofertas y cualquier modificación posterior será posible hasta la fecha y hora fijada para la presentación o acto de apertura, luego de lo cual no podrá presentar, modificar o anular ofertas.

El envío de la oferta implica el conocimiento y aceptación de la presente Adenda al Pliego de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Provisión en Pesos (\$), sus documentos anexos y de la normativa aplicable que rige la Licitación Privada Web.

No resulta de aplicación en este caso, el Artículo 8, Artículo 9, Artículo 10, Artículo 12, Artículo 13, Artículo 26 y Artículo 28 del Pliego de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Provisión en Pesos (\$).

##### Artículo 4° - DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN LA OFERTA

La oferta contendrá anexa la documentación que se detalla a continuación la cual se deberá subir al Portal de Compras Web:

- 4.1 Garantía de Oferta: constituida, como mínimo, por el equivalente al 1 % (uno por ciento) del valor del Presupuesto Oficial, o del monto del o los Rubros en que se divida el mismo para el caso de aquellos oferentes que no coticen todos los Rubros, impuestos incluidos. Para esta última situación, se podrá garantizar sobre el valor del Presupuesto Oficial o del Rubro o los Rubros en los que presente oferta. La desagregación de los Rubros con sus respectivos Presupuestos Oficiales deberá estar expresamente indicada en la Carátula donde figuran los datos de la apertura. La Garantía de Oferta deberá ser formalizada mediante alguna de las formas establecidas en el artículo 19° del Pliego de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Provisión en Pesos (\$) y deberá ser emitida en formato digital, debiendo adjuntarse el respectivo archivo digital.
- 4.2 ANEXO Declaración jurada, completo en todos sus campos y debidamente firmado por el oferente.
- 4.3 Reposición de la Tasa Retributiva de Servicios Administrativa, vigente al momento del Acto de apertura. Podrá cumplimentarse el requisito ingresando al Link: <https://www.epe.santafe.gov.ar/app2/aperturas/impuesto-sellos>. Se deberá adjuntar el formulario 324 y el comprobante de pago del mismo.
- 4.4 Constancia de Cumplimiento Fiscal, según Decreto Provincial N° 3035/2014 y Resoluciones Generales N° 19/2011 y 10/2015 y sus eventuales modificatorias de la Administración Provincial de Impuestos, vigente al momento del Acto de apertura. Podrá cumplimentar con este requisito ingresando al siguiente link <https://www.santafe.gob.ar/e-ae-cons-cefi/index.php>.
- 4.5 Certificado Negativo expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.) de la jurisdicción que corresponda al Oferente (en original o copia legalizada por Tribunales o certificada por Escribano Público), tanto para Personas Humanas como para Personas Jurídicas. Para el caso de Personas Jurídicas, deberá presentarse Certificado de los miembros que integren los órganos de administración a la fecha del Acto de apertura, acompañando copia del acta de designación de autoridades vigente. Para el caso de Unión Transitoria de Empresas (U.T.E.), de los miembros de los órganos de administración de las Personas Jurídicas que la componen (Ley Provincial N° 11.945, art. 2° inc. a. 1 y 2 y Decreto 1005/2006 y modificatorias).
- 4.6 Constancia de inscripción y otorgamiento del N° de C.U.I.T. (Clave Única de Identificación Tributaria) emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.). Se indica link <https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>

- 4.7 Declaración Jurada a la que refiere la Ley Nacional N° 17.250, en cuanto a la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y de toda otra obligación en materia previsional. Deberá ser cumplimentada mediante la presentación del Formulario 522/A, o el que lo reemplace en el futuro, y su correspondiente acuse de recibo por parte de la A.F.I.P., el cual no podrá tener una antigüedad superior a sesenta (60) días previos a la fecha de apertura.
- 4.8 Antecedentes del Oferente como proveedor de los mismos bienes que constituyan el objeto de esta Licitación.
- 4.9 Recibo duplicado por las muestras que se entregaron en cumplimiento de lo prescripto en el Art. 23° del Pliegode Bases y Condiciones Generales para Contratos de Provisión en Pesos (\$).
- 4.10 Otras formalidades que se especifiquen en el Pliego Complementario al de Bases y Condiciones Generales y/o en el de Especificaciones Técnicas o requisitos exigidos en el pliego licitatorio.

Toda la Documentación deberá ser firmada digitalmente. EPESF se reserva el derecho de solicitar la documentación en original cuando lo estime necesario.

**La omisión de la presentación de la Garantía de Oferta será causa de rechazo de la Oferta, sin más trámite, en el mismo Acto de la Apertura.**

La omisión de los requisitos exigidos por los restantes incisos del presente Artículo podrá ser suplida dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas hábiles, contadas desde el momento en que el Oferente sea notificado. El envío de la documentación se deberá hacer a través de correo electrónico a las oficinas de compras donde se haya realizado la apertura.

COMPRAS ROSARIO: [comprasros@epe.santafe.gov.ar](mailto:comprasros@epe.santafe.gov.ar)

COMPRAS RAFAELA: [comprasraf@epe.santafe.gov.ar](mailto:comprasraf@epe.santafe.gov.ar)

COMPRAS SANTA FE: [comprassfe@epe.santafe.gov.ar](mailto:comprassfe@epe.santafe.gov.ar)

A tal efecto se le dará valor de formal intimación a la constancia que se incorpora en el Acta de Apertura, mencionando la omisión en que hayan incurrido los Oferentes. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta podrá ser rechazada, a exclusivo juicio de la EPESF.

#### **Artículo 5° - COTIZACIÓN**

- 5.1 La cotización de los precios se realizará en Pesos (\$).
- 5.2 En razón de que la EPESF se encuentra registrada ante a A.F.I.P., como Responsable Inscripto en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), bajo el número de C.U.I.T 30-54578816-7, las cotizaciones deberán discriminar el precitado gravamen, con excepción de los proponentes que no sean Responsables ante el mismo, lo cual deberá ser acreditado mediante una copia de la inscripción ante la A.F.I.P. que deberán subir al Portal previo a enviar su oferta. **El incumplimiento de lo dispuesto en este inciso, dará lugar a interpretar que los precios cotizados ya incluyen el IVA.**
- 5.3 Cuando en el Alcance del Suministro publicado en la Web se definan Rubros que se integren por más de un ítem, podrán parcializarse cotizaciones a nivel de ítem. Es posible, en consecuencia, presentar ofertas que no completen la totalidad del Rubro.
- 5.4 Cuando los Rubros que se concursan no se dividan en ítems, es obligatorio presentar la oferta por Rubro o Rubros completos.

#### **Artículo 6° - ACTA DE APERTURA**

Luego del día y hora fijados como fecha límite para la presentación de ofertas, se descargará del Portal de Compras Web el Acta de Apertura y Planilla Comparativa de Ofertas que será suscripta por los funcionarios designados por la EPESF. En el Acta de Apertura y Planilla Comparativa de Ofertas se dejará constancia de todas las omisiones y observaciones necesarias, asociadas a las ofertas y luego será enviada vía mail a los Oferentes participantes.

Todos los Oferentes tienen derecho a impugnar cualquiera de las ofertas presentadas y aceptadas, dentro del término de dos (2) días hábiles administrativos, contados desde la fecha de Apertura. La impugnación debe ser fundada, por escrito, y será resuelta juntamente con la adjudicación. Al día siguiente al Acto de Apertura el expediente deberá ser puesto a disposición de los oferentes en la Oficina de Compras donde se produjo el Acto de Apertura.

Para que la impugnación proceda, deberá estar acompañada de la constancia de pago de la garantía de impugnación, la cual consistirá en un depósito o transferencia bancaria en Pesos (\$), igual al dos por mil (2 ‰) del presupuesto oficial del Concurso, en la Cuenta Corriente n° 443/06 –Sucursal N° 599- del Nuevo Banco de Santa Fe SA –CBU 3300599515990000443063 – Alias: EPEVARIOS.

Cuando un Oferente impugne más de una oferta, deberá depositar o transferir tantas garantías de impugnación como impugnaciones realice.

El depósito será reintegrado al Oferente impugnante, sólo en el caso que la EPESF haga lugar a la impugnación, dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos de dictado el Acto Administrativo que lo resuelva.

## **ANEXO POLIZAS DE GARANTIA**

**BENEFICIARIO:** Las pólizas deberán tener como Beneficiario a la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe (EPESF)

**ASEGURADORA:** En su carácter de fiador solidario, deberá expresamente renunciar a los beneficios de excusión y división.

**OBJETO:** El objeto del Seguro dependerá del fin para el cual fue solicitado.

- ❖ Si se trata de una Garantía de Contrato, es decir del cumplimiento de la obra, adquisición y/o compra de bienes y servicios, deberá figurar expresamente el N° del Pedido de Compras.
- ❖ En el caso de que se trate de una Garantía de Mantenimiento de Oferta, en el Objeto deberá constar indefectiblemente el Número de Licitación y el Objeto de la misma.

**CLAÚSULAS RESTRICTIVAS DE LA RESPONSABILIDAD:** No se aceptarán cláusulas restrictivas de la responsabilidad.

**MONTO:** El monto será controlado por el área competente.

**PLAZO:** El plazo de vigencia de la póliza deberá ser: para el caso de las Garantías de Mantenimiento de oferta, de la Garantías de Contrato del 5% y para las garantías de Anticipos Financieros, desde el día de la suscripción de la misma hasta la extinción de las obligaciones de Tomador.

En el caso de garantizar las obligaciones patronales, correspondientes al 20%, se deberá extender la validez de la póliza hasta dos (2) años posteriores a la finalización del contrato.

**CERTIFICACION DE FIRMAS:** De la certificación de firmas deberá surgir que quien firma la póliza de caución, lo hace en carácter de apoderado con facultades para ello.

Si la certificación es de una provincia que no sea la de Santa Fe, se deberá adjuntar la legalización del Colegio de Escribanos.-

**JURISDICCION:** La Aseguradora deberá someterse a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Santa Fe, renunciando expresamente al Fuero Federal.

**DOMICILIO:** La Compañía aseguradora deberá fijar un domicilio legal dentro de la Provincia de Santa Fe.-



## ANEXO

### LEY PROVINCIAL N° 13.505 Y SU MODIFICATORIA LEYN° 13.619 DE COMPRE SANTAFESINO (REGLAMENTADA POR DECRETO N° 549/19)

**COMPRE SANTAFESINO:** Cuando corresponda la aplicación de lo establecido en los Artículos 5° y 6° de la Ley Provincial N° 13505/2015, su modificatoria, Ley Provincial N° 13.619/2017, y su Decreto Reglamentario N° 549/2019 (Compre Santafesino), se procederá de la siguiente manera:

Los proveedores deberán acreditar fehacientemente con la oferta estar adheridos a los beneficios de la Ley de Compre Santafesino, mediante la presentación de la certificación de la Autoridad de Aplicación correspondiente establecida en el Decreto Reglamentario N° 549/2019. En caso de no cumplir con tal requisito, se los intimará a su presentación dentro de las 48 hs. de notificados. Transcurrido dicho plazo sin que se presente la certificación, se considerará al proveedor como no adherido a los beneficios de la ley.

Quienes acrediten su adhesión tendrán preferencia de acuerdo con las proporciones que a continuación se establecen:

- a) Cuando la oferta, considerada en los términos del Compre Santafesino, sea igual o inferior al de los bienes y/u obras y/o servicios ofrecidos por empresas no consideradas provinciales incrementadas en un cinco por ciento (5%), resultará adjudicataria del objeto de la contratación
- b) Cuando la mejor oferta local, considerada en los términos del Compre Santafesino, no supere el ocho por ciento (8%) respecto a la mejor cotización del resto de los oferentes, se le otorgará al oferente la posibilidad de mejorar su oferta. A tal fin se convocará a la empresa o proveedor local de mejor precio a presentar en un término de quince (15) días corridos una "mejora de oferta". Esta compulsión será evaluada conforme a los criterios de preferencia enunciados en el inciso a) precedente.



**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA CONTRATACIÓN Y  
DECLARACION JURADA**

**Lugar y Fecha: Santa Fe 15 de Mayo de 2023.**

**Licitación Privada Web N°: 7050001090**

Quien suscribe.....

En representación de la firma .....

CUIT N°.....

**Manifiesta en carácter de Declaración Jurada:**

- 1) Que conoce y acepta las condiciones señaladas en todas y en cada una de las partes constitutivas del pliego.
- 2) Que la oferta se ajusta al legajo, según sus documentos anexos y la normativa aplicable que rigen la Licitación/ Concurso indicada precedentemente.
- 3) Que acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la Provincia de Santa Fe para cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse entre las partes.
- 4) Que fija domicilio Legal en la Provincia de Santa Fe, calle ..... N°.....,localidad de .....

.....  
Firma del representante o  
apoderado

.....  
Aclaración del representante o  
apoderado